



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið



Starfsáætlun Klébergsskóla	2020- 2021
-------------------------------	---------------

Efnisyfirlit

Stjórnskipulag skólans.....	4
Stefna skólans/stefnukort.....	4
Skólaráð	6
Mannauður	6
Mannauðsstefna	6
Fagmennska starfsfólks.....	7
Ábyrgð og skyldur starfsmanna	7
Verksvið starfsmanna.....	7
Skólastjóri.....	7
Aðstoðarskólastjóri	8
Skrifstofustjóri.....	8
Umsjónarkennari.....	8
Trúnaðarmenn	9
Símenntun starfsmanna/starfspróun	9
Framkvæmd símenntunar/starfspróunar veturinn 2020-2021:	9
Skipulag skólaársins	10
Skóladagatal.....	10
Skóladagar.....	10
Kennsludagar	10
Samræmd próf	10
Vettvangsferðir	11
Foreldraviðtöl.....	11
Skipulag kennslu.....	11
Stundaskrár	11
Skipulag	11
Skipulag 1. - 3. bekkur	11
Skipulag 4. - 7. bekkur	12
Skipulag 8. - 10. bekkur	12
Frjálst val í 8. - 10. bekk.....	12
Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla metið sem valgrein	12
Nemendur með annað móðurmál en íslensku	13
Móttökuáætlun.....	13
Íslenska sem annað mál	13
Náms- og kennsluáætlanir	14
Stefna skólans í heimanámi	14

Hlutverk foreldra í heimanámi.....	14
Hlutverk nemenda í heimanámi.....	14
Hlutverk kennara gagnvart heimanámi	14
Menntastefna Reykjavíkur	15
Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur	15
Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur	15
Mat á skólastarfi	15
Áætlun um innra mat fyrir skólaárið.....	16
Ytra mat á skólanum	16
Umbótaáætlanir skólans	16
Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf.....	16
Stefna skóla í foreldrasamstarfi	16
Foreldrafélag.....	17
Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags	17
Verkefnaskrá	17
Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf	17
Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa	17
Viðburðir á vegum bekkjarfulltrúa og foreldrafélags.....	17
Nemendafélag skóla.....	17
Stjórn nemendafélagsins veturinn 2020 - 2021.....	17
Viðburðir og hefðir í félagsstarfi	17
Skólareglur og skólabragur	18
Stefna í agamálum – Leiðréttandi hegðunarkerfi	18
Skólareglur	18
Viðurlög við brotum á skólareglum.....	18
Skólabragur	18
Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið	19
Forfallatilkynningar (veikindi, leyfi):	19
Bókasafn.....	19
Mötuneyti	19
Stoðþjónusta	19
Einstaklingsnámskrá/einstaklingsáætlun.....	20
Náms- og starfsráðgjöf.....	20
Þjónustumiðstöð	21
Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings.....	21
Sérfræðiþjónusta	21

Sálfræðingur.....	21
Þroskajálfi.....	21
Talþjálfun	21
Sérúrræði	22
Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu	22
Nemendaverndarráð.....	22
Hlutverk.....	22
Starfsreglur.....	22
Tómstundarstarf	23
Ýmsar áætlanir og reglur.....	23
Útgefið efni skóla- og frístundasvið	23
Eineltisáætlun	23
Símenntunaráætlun	23
Rýmingaráætlun.....	23
Viðbragðsáætlun Almannaþingarinnar	24
Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi.....	24
Tilfærsluáætlun	24
Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa	24
Þróunarverkefni	24
Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri.....	25
Fjölmenningarstefna skóla- og frístundasviðs	25
Læsisstefna.....	25
Sjálfsmatsáætlun.....	25
Starfsmannahandbók.....	26
Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur	26
Jafnréttisáætlun	26
Forvarnastefna	26
Áfallaáætlun.....	27
Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum	27

Samkvæmt lögum um grunnskóla skal hver grunnskóli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir þeirri vinnu og skulu þær samdar í samráði við kennara. Starfsáætlun breytist árlega og er meðal annars gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeýfis, páskaeýfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Starfsáætlun skólans er árlega lögð fyrir skóla- og frístundaráð Reykjavíkur til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði ásamt því að gera skólanefnd grein fyrir með hvaða hætti áætlanir hafi staðist. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins.

Stjórnskipulag skólans

Á Klébergi er allt skóla- og frístundastarf undir einni stjórn ásamt rekstri íþróttamiðstöðvarinnar. Með stjórn Klébergsskóla fara skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og aðstoðarleiksskólastjóri.

Stjórnendateymi skipa:

Sigrún Anna Ólafsdóttir skólastjóri
Brynhildur Hrund Jónsdóttir aðstoðarskólastjóri
Kristín Sigríður Evertsdóttir aðstoðarleiksskólastjóri

Stefna skólans/stefnukort

Skólahald á Klébergi á sér langa sögu, en Barnaskólinn á Klébergi var vígður árið 1929. Í dag er hér leikskóli, grunnskóli, frístundaheimili, félagsmiðstöð, tónlistarskóli og íþróttamiðstöð – undir sömu stjórn.

Skólasvæðið er víðfeðmt en hér eru börn sem búsett eru í Grundarhverfi, í dreifbýlinu á Kjalarnesi og í Kjósarhreppi. Hér störfum við öll saman á söguslóðum Kjalnesingasögu þar sem örnefnin lifa enn og Esjan gnæfir yfir okkur. Umhverfið er stórkostlegt og nálægð fjalls og fjöru mótar starfshætti okkar. Í leikskólanum eru 42 börn frá 1 árs aldri og í grunnskólanum eru um 125 nemendur frá 6 til 16 ára. Samstarf milli leikskólans og grunnskólans er mikið og samkennd er á milli árganga í grunnskólanum. Rúmlega 40 nemendur stunda tónlistarnám hjá okkur en nemendur tónlistarskólans sinna námi sínu meðfram öðru námi á skólatíma.

Frístundastarfið í Kátakoti er fjölbreytt og eftir skólaslit grunnskólans tekur sumarfrístundin við. Í félagsmiðstöðinni Flógyn er öflugt starf fyrir nemendur á miðstigi og unglingastig tvisvar sinni í viku. Dagskráin er skipulögð af nemendum en þeir fá aðstoð og leiðsögn frá starfsmönnum.

Samvinna við Ungmennafélag Kjalnesinga er mikil. Hér fá krakkar tækifæri til að æfa ýmsar íþróttagreinar í heimabyggð. Yngstu nemendur grunnskólans fá tækifæri til að fara á íþróttæfingar hjá ungmennafélaginu strax eftir kennslu, svo tekur við dagskrá fyrir eldri nemendur. Það er frábært að hafa gott aðgengi að íþróttahúsi, líkamsrækt og sundlaug enda er alltaf líf og fjör þar, langt fram á kvöld, allan ársins hring.

Klébergsskóli er Grænánaskóli og hefur sett sér umhverfisstefnu þar sem lög er áhersla á að auka þekkingu og virðingu nemenda fyrir umhverfi sínu og skapa jákvætt viðhorf nemenda og starfsfólks til umhverfismála. Klébergsskóli er líka heilsuefandi grunnskóli. Í því felst að skapa skólaumhverfi sem stuðlar að andlegri, líkamlegri og félagslegri heilsu og vellíðan nemenda og starfsfólks í samvinnu við heimili og nærsamfélag. Við erum jafnframt með skipulagða hreyfingu inni og úti og bjóðum við upp á slökun á öllum stigum. Einnig er lögð áhersla á holt og gott mataræði í skólanum

og er farið eftir markmiðum manneldisráðs í þeim efnum. Nemendum stendur til boða að vera áskrifendur af morgunmat en þá býðst þeim að fá hafragraut, ab-mjólk og músli, ásamt ávöxtum. Ef nemendur kom með nesti að heiman þá er lögð áhersla á að nestið sé hollt og gott.

Undanfarin skólaár hefur teymiskennsla fengið aukið vægi á öllum stigum skólans. Með teymiskennslu er lögð áhersla á að auka samstarf kennara innan árgangs og milli ára. Með teymiskennslu gefst kennurum kostur á að nýta sína hæfileika og styrkleika betur í samvinnu við samstarfsfólk. Árið 2018 byrjuðum við að innleiða leiðsagnarmat í Klébergsskóla undir stjórn Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar og höldum við áfram innleiðingarferlinu í ár. Ný [menntastefna Reykjavíkurborgar](#) er í brennidepli hjá okkur en í ár er stefnan að taka sérstaklega fyrir félagsfærni og sjálfsefningu. Hjúkrunarfræðingur frá Heilsugæslu Mosfellsbæjar kemur til okkar tvisvar í viku og sér um skólaheilsugæslu. Sálfræðipjónustu og aðra sérfræðipjónustu fær skólinn frá Þjónustumiðstöð Miðgarðs.

Einkunnarorðin okkar eru **virðing**, **samvinna** og **metnaður**. Það er svo sannarlega metnaður í gangi hjá öllum á Klébergi, börnum, foreldrum, starfsfólki og nærsamfélaginu, metnaður sem stuðlar að farsælu skólastarfi á Klébergi.

Skólasöngur Klébergs felur í sér stefnu skólans í bundnu máli:

Hæ komdu, hæ komdu því nú verður gaman.
Frá fjöru og hátt upp í fjall förum saman.
Í hvínandi vindi og haustlogni hlæjum.
Horfum á fuglana svífa'yfir sænum.

Kléberg er bæði í borg og í sveit
Kléberg bestan skóla ég veit.
Hér eru börnin lifandi ljós
Langt utan úr heimi - frá Kjaló og Kjós.

Hæ komdu, hæ komdu því nú verður gaman.
Frá fjöru og hátt upp í fjall förum saman.
Í hvínandi vindi og haustlogni hlæjum.
Horfum á fuglana svífa'yfir sænum.

Fyrir lífinu öllu við **virðingu** berum.
Í **samvinnu** störfum og allt sem við gerum
saman af **metnaði** framtíð við mótum.
Munum að leika og daganna njótum.

Hæ komdu, hæ komdu því nú verður gaman.
Úr fjörunni kát upp í fjall förum saman.
Í hvínandi vindi og logni við hlæjum.
Horfum á fuglana glaða á sænum.

Texti: Sigbór Magnússon - Lag: Sveinbjörn Grétarsson (2018)

Klébergsskóli byggir stefnu sína meðal annars á áherslum sem settar eru fram í stefnu skóla- og frístundasviðs og vinnur samkvæmt stefnukorti sviðsins þar sem auðlindir, mannauður og verklag er nýtt þannig að stuðlað sé að því að nemandinn öðlist sterka sjálfsmynd og félagsfærni, nemi við öryggi og af gleði og öðlist þannig víðtæka þekkingu, færni og náí árangri sem einkennist af samfélagslegri ábyrgð, virkni og víðsýni að lokinni skólagöngu.

Framtíðarsýn okkar á Klébergi er að skapa framúrskarandi aðstæður fyrir börn að vaxa og dafna frá eins árs aldri til 16 ára aldurs í umhverfi sem hvetur til umhverfisvitundar og heilsueflingar.

Skólaráð

Skólaráð skv. [8. gr. grunnskólalaga nr.91/2008](#). Þar segir:

„Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar“.

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Heimilt er að skólaráð grunnskóla og foreldraráð leikskóla starfi sameiginlega í einu ráði í samreknum leik- og grunnskóla, skv. 45. gr. laga um grunnskóla. Foreldraráð leikskóla skipa þrír foreldrar.

Á Klébergi starfa skólaráð grunnskólans og foreldraráð leikskólans saman í einu ráði og má sjá nánari upplýsingar um ráðið og fundargerðir [hér](#).

Nánar er fjallað um hlutverk ráðsins í [reglugerð 1157/2008](#) og þar segir að skólaráð:

- fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.*
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar.*
- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið.*
- fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.*
- fjallar um skólareglur, umgengnishætti í skólanum.*
- fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað.*
- tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.*

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Ráðið setur sér vinnuáætlun og verkefnaskrá fyrir skólaárið, ákveður hve oft verður fundað, á hvað er lögð áhersla o.s.frv. [Starfsáætlun og fundargerðir](#) skólaráðs eru birtar á heimasíðu skólans.

Mannauður

Hægt er að finna upplýsingar um alla [starfsmenn](#) Klébergsskóla inn á heimasíðu skólans.

Mannauðsstefna

Í skólanum vinnur allt starfsfólk að stefnumörkun og forgangsöðun. Lögð er áhersla á uppbyggjandi skólastarf þar sem metnaður ríkir og virðing er borin fyrir bæði nemendum, foreldrum og starfsfólki. Í skólanum er lögð áhersla á allir nái árangri og til þess eru m.a. notaðir fjölbreyttir kennsluhættir. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennslu list- og verkgreina sem stundum er samþætt öðrum námsgreinum. Allir starfsmenn skólans eiga að njóta sambærilegra tækifæra til starfsþróunar og símenntunar. Allir starfsmenn skulu bera ábyrgð á að skapa andrúmsloft laust við fordóma af hvaða tagi sem er. Virða ber rétt starfsmanna til að tjá sig ekki um persónuleg málefni, s.s. trúarskoðanir,

stjórnmalaskoðanir, kynhneigð eða heilsufar. Þess skal gætt við ráðningar, uppsögn og ákvarðanir um kjör starfsmanna skólans, að ómálefnalegum ástæðum sé ekki beitt sem rökum gegn starfsmanni, sbr. grein 1.2 í starfsmannastefnu borgarinnar. Þess skal gætt í öllum starfsháttum skólans að starfsmönnum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, kynhneigðar, aldurs, útlits, ætternis, fötlunar, heilsufars, uppruna, trúar- eða stjórnmalaskoðana. Leitast skal við að mæta þörfum beggja kynja og að á hvorugt kynið halli. [Hér](#) er hægt að lesa meira um mannauðsstefna Reykjavíkurborgar sem gildir til ársins 2025

Fagmennska starfsfólks

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi og hlutverk þeirra er margþætt. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara. Menntun, þekking, viðhorf og siðferði kennara leggur grunninn að fagmennsku þeirra. Fagmennska kennara snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð ásamt því að vinna í samstarfi við aðra kennara og starfsmenn af fagmennsku. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. Kennarar starfa einnig samkvæmt [siðareglum Kennarasambands Íslands](#) og [lögum um grunnskóla](#). Í 12. grein laga um grunnskóla segir: „Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki“.

Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Aðalnámskrá grunnskóla kveður á um ábyrgð og skyldur starfsfólks. Í því felst að starfsfólk komi til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð. Þetta gerir starfsfólk með því að ígrunda starfið reglulega, leita nýrra leiða, afla sér nýrrar þekkingar og sýna þannig stöðuga viðleitni til að læra og gera betur. Mikilvægt er að starfsfólk sýni nærgætni við nemendur, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.

Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að veita sem besta þjónustu og tryggja að markmiðum sé náð. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir viðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna og stjórnendur eiga að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. [Hér](#) má sjá reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum og [hér](#) eru siðareglur starfsmanna Reykjavíkurborgar.

Verksvið starfsmanna

Skólastjóri

Grunnskólalög kveða á um skyldur skólastjóra:

Við grunnskóla skal vera skólastjóri sem er forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, veitir faglega forustu og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart sveitarstjórn. Skólastjóri stuðlar að samstarfi allra aðila skólasamfélagsins. Skólastjóri boðar til kennarafunda svo oft sem þurfa þykir á starfstíma grunnskóla. Kennarafundi sækja kennarar og aðrir sérfræðingar skólans. Skólastjóri boðar til starfsmannafunda svo oft sem þurfa þykir. Skólastjóri gerir tillögur til sveitarstjórnar um fyrirkomulag stjórnunar í grunnskóla með tilliti til þarfa viðkomandi skóla. Skólastjóri ákveður verksvið annarra stjórnenda skólans og skal einn þeirra vera staðgengill skólastjóra.

Aðstoðarskólastjóri

Næsti yfirmaður: Skólastjóri

Tilgangur starfs: Að koma að stjórnun og rekstri skólans. Taka þátt í að þróa skólastarf og önnur störf sem fara fram innan skólans.

Ábyrgðarsvið: Að vera skólastjóri til aðstoðar við almenn stjórnunarstörf þannig að skólastarfið gangi eðlilega fyrir sig. Að sjá um daglega stjórnun skv. skipuriti.

Helstu verkefni aðstoðarskólastjóra eru:

- Er staðgengill skólastjóra og kemur að almennum stjórnunarstörfum eftir þörfum
- Vinna að málefnum nýbúafræðslu
- Vinnur með stjórn foreldrafélagsins
- Annast framkvæmd mats á skólastarfi
- Annast samskipti við HÍ og móttöku kennaranema
- Þátttaka á stjórnendafundum, nemendaverndarráði, áfallaráði og fagteymisvinna
- Samskipti við barnaverndaryfirvöld
- Samskipti við Menntamálastofnun

Skrifstofustjóri

Næsti yfirmaður: Skólastjóri

Tilgangur starfs: Að veita skrifstofu skólans forstöðu, sjá til þess að gögn varðandi nemendur og bókhald séu skráð og varðveitt. Veita nemendum, foreldrum og starfsfólki venjubundna skrifstofuþjónustu.

Ábyrgðarsvið: Að sjá til þess skrifstofa skólans starfi á fullnægjandi hátt.

Helstu verkefni skrifstofustjóra eru:

- Móttaka þeirra sem eiga erindi á skrifstofu skólans. Símaþjónusta, póstafgreiðsla, ljósritun.
- Tryggir að upplýsingar frá stjórnendum berist örugglega til réttra aðila.
- Ritstjórn og umsjón með heimasíðu skólans
- Ber ábyrgð á skjalavistun skólans (geymsla, skipulag, skráning, frágangur fundagerða).
- Færa og viðhalda nemenda- og starfsmannaskrá svo hún sé sem réttust á hverjum tíma.
- Almenn skrifstofustörf.
- Umsjón með skrifstofuvörum skólans, móttaka og birgðahald.
- Verkstjórn við störf á skrifstofu eftir því sem við á.
- Heldur bókhald yfir þá rekstrarþætti sem honum eru faldir.
- Uppgjör mötuneytis starfsmanna og nemenda.
- Annast innkaup, peningaumsýslu og bankaviðskipti í samráði við skólastjóra.
- Undirbúningur og frágangur ráðningarsamninga, vinnuskýrslna, vinnutímaramma.
- Kannar réttmæti reikninga yfirfer rétta gjaldaliði og sendir skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar til greiðslu.

Umsjónarkennari

Í lögum um grunnskóla (nr. 91, 2008) er kveðið á um að hlutverk umsjónarkennara sé að fylgjast náið með námi nemenda sinna og þroska, leiðbeina þeim í námi og starfi, aðstoða og ráðleggja þeim um persónuleg mál og stuðla þannig að því að efla samstarf heimila og skóla.

Umsjónarkennari hefur m.a. eftirfarandi hlutverk:

- Leitast við að vera í góðu sambandi við nemendur og foreldra þeirra.

- Er trúnaðarmaður sem nemendur geta leitað til með vandamál sem snúa að náminu, skólanum og öðru. Hann leysir á eigin spýtur smærri vandamál en leitar samráðs um önnur eða kemur þeim í réttan farveg.
- Er talsmaður nemenda við stjórnendur, aðra kennara, starfsmenn og nemendaverndarráð.
- Leitast við að skapa góðan bekkjaranda, réttlátar vinnu- og umgengnisreglur og hvetjandi námsumhverfi.
- Fylgist með skólasókn og grípur til aðgerða gerist þess þörf.
- Skipuleggur viðtöl við foreldra á foreldradögum og hefur tiltækar upplýsingar frá öðrum kennurum.
- Hefur umsjón með undirbúningi og framkvæmd bekkjarkvölda, vettvangsferða og annarra viðburða í bekkjarstarfinu í samstarfi við annað starfsfólk skólans og foreldra eftir því sem við á hverju sinni.
- Annast skýrslugerð, einkunafærslur og afhendingu einkunna.
- Kynnir nemendum skólareglur og ræðir þær.

Trúnaðarmenn

Hlutverk trúnaðarmanns er að vera tengiliður milli stéttarfélags og vinnustaðar. Hann er talsmaður stéttarfélagsins á vinnustaðnum og fylgist með því að kjarasamningum sé framfylgt. Starfsmenn geta leitað til trúnaðarmanns með umkvörtunarefni og hann er tengiliður við atvinnuveitanda í þannig málum. Það er einnig hlutverk trúnaðarmanns að kynna nýjum starfsmönnum þeirra réttindi, starfskjör og starfsemi stéttarfélagsins.

Trúnaðarmaður kennara fyrir skólaárið 2020-2021 er: Linda Rós Sigþórsdóttir

Trúnaðarmaður starfsmanna (*Sameyki*) fyrir skólaárið 2020-2021 er: Birna Ragnarsdóttir

Símenntun starfsmanna/starfsþróun

Frumkvæði starfsmanna, metnaður og árvekni í fræðslu og starfsþróun er lykill að árangri. Í skólanum er stefnt að því að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar þar sem markmiðið er að auka þekkingu og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og annarri þeirri sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi.

Framkvæmd símenntunar/starfsþróunar veturinn 2020-2021:

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Í [kjarasamningi kennara](#) segir m.a. um starfsþróun og starfsþróunaráætlun í kafla 13. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti en það eru þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs.

Skólaárið 2020-2021 höldum við áfram innleiðingaferlinu í leiðsagnarnám. Nanna Kristín Cristiansen heldur utan um fræðsluna en allir kennarar og þroskaþjálfar skólans taka þátt í verkefninu. Í tengslum

við nýja menntastefnu Reykjavíkurborgar fara allir kennarar Klébergsskóla og aðstoðarforstöðumaður frístundaheimilisins á framhaldsnámskeiðið „Verkferakista kennarans“.

Námskeiðið rímar vel við áherslur okkar á félagsfærni og sjálfsþekkingu.

Allt starfsfólk á Klébergi fer í gegnum fjögurra klukkustunda skyndihjálparnámskeið annað hvert ár og verður næsta námskeið haldið þetta skólaár.

Klébergsskóli kappkostar að veita starfsmönnum þekkingu varðandi sérþarfir barna. Á hverju ári fara starfsmenn frá Klébergi á námskeið hjá Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins s.s. varðandi þroskafrávik barna. Oft koma tilboð um stutt námskeið sem starfsfólk fer á eftir því sem hægt er, sem dæmi námskeið sem SFS býður uppá ([MÚÚ](#), [MML](#), [Mixtúra](#)).

Starfsmenn Klébergsskóla eru hvattir til að efla sína fagþekkingu og hafa frumkvæði af því að sækja endurmenntun, utan og á starfstíma skólans í samræmi við mismunandi kjarasamninga. Mikill metnaður hefur einkennt starfsfólkið okkar og þess má einnig geta að margir eru í námi með vinnu, bæði styttra starfsnámi og háskólanámi til starfsréttinda. Þetta er mjög ánægjulegt.

Skipulag skólaársins

Skóladagatal

[Hér](#) er hægt að sjá skóladagatal Klébergsskóla fyrir árið 2020-2021 og drög að skóladagatali fyrir skólaárið 2021-2022. Skóladagatalið sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí.

Skóladagar

Lögum samkvæmt á skólaárið að telja 180 nemendadaga. Þar af eru svokallaðir sveigjanlegir eða skertir skóladagar tíu talsins. Þeir geta verið óhefðbundnir og jafnvel styttri en venjulegir skóladagar ef svo ber undir. Skóladagar eru 180 á um níu mánuðum. Þar af geta verið 10 dagar með skertri/sveigjanlegri kennslu en þá daga eru nemendur ekki fullan skóladag í skólanum.

Kennsludagar

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskóla skal að lágmarki vera:

- 1.480 mínútur í 8.–10. bekk
- 1.400 mínútur í 5.–7. bekk
- 1.200 mínútur í 1.–4. bekk

Skólastjóri ákveður nánari útfærslu vikulegs kennslutíma í samráði við skólaráð. Við ákvörðun daglegs og vikulegs starfstíma nemenda í grunnskóla skal þess gætt að hann sé samfelldur með eðlilegum hléum og fari ekki fram yfir hæfilegt vinnuálag miðað við aldur nemenda og þroska.

Kennslustundafjöldi nemenda ef kennslustund er 40 mínútur:

- 1. – 4. bekk er hann 30 stundir á viku
- 5. – 7. bekk er hann 35 stundir á viku
- 8. – 10. bekk er hann 37 stundir á viku

Samræmd próf

Samkvæmt 39. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008 skal mennta- og menningarmálaráðuneytið standa fyrir samræmdu námsmati í grunnskólum með því að leggja fyrir samræmd könnunarpróf. Í lögnum segir að leggja eigi fram samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði fyrir 4. og 7. bekk grunnskóla en nemendur í 9. bekk skuli þreyta samræmd könnunarpróf í íslensku, stærðfræði og ensku. Dagsetningar og frekari upplýsingar vegna samræmdra prófa 2020 fyrir 4., 7. og 9. bekk má finna á heimasíðu [MMS](#).

Vettvangsferðir

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í skólaferðum gilda skólareglur. Vísað er til 33. gr. laga nr. 66/1995 um grunnskóla, varðandi gjalddöku vegna vettvangsferða, en þar segir: „Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda.”

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólastarfs. Ávallt skal gera ráðstafanir til þess að nemandi sem ekki kemst í ferðir fái umönnun eða kennslu á meðan á ferðinni stendur og tilkynna foreldrum/forráðamönnum ástæður og tilhögun. Ef ferðalag á vegum skólans stendur yfir nótt þarf skriflegt leyfi foreldra/forráðamanna. Um reglur í ferðum á vegum skólans er fjallað í skólareglum.

Foreldraviðtöl

Leiðarljós foreldraviðtala er að foreldrar og kennari eru teymi sem vinna að velferð barnsins. Áhrif foreldra á nám og líðan barna eru óumdeild og foreldraviðtöl eiga að tryggja að allir foreldrar eigi hlutdeild í skólagöngu barna sinna. Nemendur læra að taka ábyrgð á eigin námi með því að skipuleggja það í samráði við kennara og foreldra.

Í Klébergsskóla er hefð fyrir tveimur viðtalsdögum, að hausti og við annaskil eftir áramót. Nemendur koma með foreldrum sínum í þessi viðtöl sem eru 15 mínútur. Foreldrar og nemendur geta alltaf óskað eftir því að fá fleiri viðtöl.

Skipulag kennslu

Í skólanum er áhersla lögð á einstaklingsmiðuð í kennslu og námi nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt. Kennslan hjálpar nemendum að tileinka sér þekkingu, skilning og færni á tilteknum sviðum. Í skólastarfinu er lögð áhersla á fjölbreytni í vinnubrögðum og kennsluaðferðum. Kennsluaðferðir og vinnubrögð taka tillit til aldurs, þroska og getu nemenda.

Undanfarin skólaár hefur teymiskennsla fengið aukið vægi á öllum stigum skólans. Með teymiskennslu er lögð áhersla á að auka samstarf kennara innan árgangs og milli árganga. Með teymiskennslu gefst kennurum kostur á að nýta sína hæfileika og styrkleika betur í samvinnu við samstarfsfólk. Árið 2018 byrjuðum við að innleiða [leiðsagnarnám](#) í Klébergsskóla undir stjórn Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar og höldum við áfram innleiðingarferlinu í ár.

Allt starf skólans byggir á áherslum í [aðalnámskrá grunnskóla](#) og [menntastefnu Reykjavíkur](#).

Stundarskrár

Allar stundarskrár nemenda er hægt að sjá á aðgangi hvers og eins nemanda á Mentor: <http://mentor.is>. Einnig er hægt að sjá [sjónrænar stundaskrár](#) fyrir hvern bekk á heimasíðu skólans.

Skipulag

Við skipulag náms og kennslu í skólanum er nemandinn ávallt í öndvegi þar sem megináherslan er lögð á vellíðan og vandaða fræðslu. Nauðsynlegt er að þetta tvennt fari saman enda á hvorugt að geta verið án hins í þróttmiklu grunnskólastarfi. Fjölbreytt námsgreina er mikil og áhersla á að hver og einn fái notið sín og ræktað hæfileika sína.

Skipulag 1. - 3. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi en faggreinakennarar sinna kennslu í íþróttum, sundi, tónmennt og list- og verkgreinum.

Skipulag kennslu og umsjónar í 1. - 3. bekk er þannig háttað að utan um þessa árganga halda tveir umsjónarkennarar sem bera sameiginlega ábyrgð á starfinu með nemendum. Þeir vinna saman að skipulagi náms og tengslum heimilis og skóla.

Mikið er lagt upp úr hreyfingu og list- og verkgreinum og er sérstakt frístundarbil í stundatöflu 1. - 3. bekkjar þar sem nemendum gefst kostur á að mæta í skipulagða frístund eða hreyfingu.

Skipulag 4. - 7. bekkur

Skipulag kennslu og umsjónar í 4. - 7. bekk er þannig háttað þrír umsjónarkennarar halda utan um árgangana. Einn utan um 4. bekk, einn utan um 5. bekk, einn utan um 6. og 7. bekk.

Umsjónarkennari ber ábyrgð á starfinu í árganginum og tengslum heimilis og skóla.

Umsjónarkennarar á miðstigi vinna mikið sama og er mikið um samkennd milli árganga. Í 4. bekk kennir viðkomandi umsjónarkennari allar bóklegar greinar en í 5., 6. og 7. bekk er faggreinakennsla í ensku og dönsku, en dönskukennsla hefst í 5. bekk. Náttúrufræði, samfélagsfræði og upplýsinga- og tæknimennt er kennt í þema og eru 4. - 7. bekk kennt saman.

Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum og erum við með vinapema í frímínútum þar sem nemendur í 6. og 7. bekk eru með skipulagða leiki fyrir yngri nemendur.

Skipulag 8. - 10. bekkur

Skipulag umsjónar í 8. - 10. bekk er þannig háttað að tveir umsjónarkennarar halda utan um árgangana. Samvinna umsjónarkennara er mikil og bera þeir sameiginlega ábyrgð á starfinu í unglingadeildinni og vinna saman að tengslum heimilis og skóla. Á unglingastiginu er faggreinakennsla í ensku og dönsku en umsjónarkennarar sjá um kenndu í öðrum bóklegum greinum. Íslenska, náttúrufræði, samfélagsfræði og upplýsinga- og tæknimennt er kennt í þema er þá yfirleitt öllum árgöngum kennt saman.

Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum. Nemendur í unglingadeild sækja íþróttir og sund auk þess sem fjöldi valgreina er í boði þar sem hugað er sérstaklega að þessum þáttum.

Frjálst val í 8. - 10. bekk

Nemendur í 8. - 10. bekk stunda nám í frjálsu vali sem er til viðbótar kjarnagreinunum. Boðið er upp á fjölmargar mismunandi námsgreinar. Lögð er áhersla á að nemendur vandi val sitt og séu meðvitaðir um inntak þeirra námsgreina sem þeir velja. Val nemenda getur styrkt stöðu þeirra við umsókn í framhaldsskóla geti þeir sýnt fram á sérhæfingu í námi sem vísar inn á ákveðnar brautir framhaldsskólans. Í Klébergsskóla eru valgreinar skipulagðar þannig að nemendur geti valið á milli nokkurra valgreina, alls 240 mínútur á viku. Bundið val er 120 mínútur á viku þar sem nemendur velja milli list- og verkgreina. Skólaárinu er skipt í tvö tímabil og er val endurtekið fyrir hvert tímabil fyrir sig þar sem mismunandi valgreinar eru í boði hverju sinni. Þó að valið sé frjálst þá þurfa nemendur að gæta þess vel að vera búnir að velja að minnsta kosti einu sinni eina listgrein og eina verkgrein í bundna valinu.

Nemendum í 9. og 10. bekk býðst að stunda nám í framhaldsskólaáföngum í kjarnagreinunum sex: Íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku, samfélagsfræði og náttúrufræði. Undanfari að slíku vali er að nemendur hafi lokið matsviðmiðum 10. bekkjar í viðkomandi grein. Framhaldsskólaáfangar í þýsku og bókfærslu eru undanskildir, þar sem undanfari þessara faggreina er að nemandi hafi hlotið B í undirbúningsáföngum sem kenndir eru. Framhaldsskólaáfangarnir eru stundaðir í fjarnámi í samstarfi við framhaldsskóla en eru nemendum að kostnaðarlausu.

Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla metið sem valgrein

Í lögum um grunnskóla frá 2008 segir: „*Heimilt er að meta skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af grunnskólanámi samkvæmt nánari útfærslu í aðalnámskrá grunnskóla. Stundi nemandi slíkt nám er viðkomandi sveitarstjórn ekki skyld að standa straum af kostnaði sem af því leiðir þótt námið njóti viðurkenningar í stað skyldunáms. Jafnframt er heimilt að meta tímabundna þátttöku í atvinnulífi, félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi sem nám, enda falli það að markmiðum skólastarfs*“.

Með hliðsjón af framsögðu gefst nemendum Klébergsskóla í 8. – 10. bekk kostur á að velja nám við aðra skóla. Klébergsskóli getur viðurkennt slíkt nám sem hluta af valgreinum. Skólayfirvöld telja eðlilegt að viðurkenna nám sem uppfyllir ákveðin skilyrði, enda sé það í anda aðalnámskrár grunnskóla. Nemandi getur sótt um annað formlegt nám að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Ætíð er það samt skólinn sem ákveður endanlega hvaða nám hann viðurkennir sem hluta af valgreinum sínum miðað við lögboðin kennslustundafjölda á viku. Forsendur fyrir umsókn eru m.a. þær að námið sé formlegt, til sé áætlun um námið, markmið og mat á árangri, tímasókn skráð og að allur kostnaður sé greiddur af foreldrum. Foreldrar bera ábyrgð á þessu námi barna sinna gagnvart Klébergsskóla og láta vita ef einhver misbrestur verður á.

Nemendur með annað móðurmál en íslensku

Þegar erlendir nemendur hefja nám við skólann fer fram móttökuviðtal. Móttökuviðtalið sitja foreldrar, nemandi, túlkur, námsráðgjafi, umsjónarkennari, fulltrúi frá þjónustumiðstöð, fulltrúi frá frístundamiðstöð og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji viðtalið. Afar mikilvægt er að foreldrar sitji viðtalið en ekki skyldmennir eða vinir og að fenginn sé túlkur í öll viðtöl.

Útskýrt er í viðtalinu hvernig fyrirkomulag þjónustunnar við nemandann er fyrstu vikurnar í skólanum. Þá er starf félagsmiðstöðvarinnar kynnt auk þess sem fulltrúi þjónustumiðstöðvarinnar kynnir þjónustuna þar og þá þjónustu sem boðið er upp á í hverfinu.

Heimurinn er hér: [Stefna skóla og frístundasviðs Reykjavíkur](#) um fjölmennningarlegt skóla- og frístundastarf.

Móttökuáætlun

Í 16. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 segir grunnskólar taka á móti nemendum sem eru að hefja skólagöngu, eru að skipta um skóla eða hefja nám sitt hér á landi samkvæmt móttökuáætlun skóla eða sveitarfélags. Foreldrum skulu á þeim tímamótum veittar upplýsingar um skólagöngu barnsins og skólastarfið almennt og foreldrum með annað móðurmál en íslensku og heyrnarlausum foreldrum greint frá rétti þeirra til túlkajónustu.

Móttökuáætlun vegna nemenda með íslensku sem annað mál skal taka mið af bakgrunni þeirra, tungumálafærni og færni á öðrum námssviðum Tryggja skal að þessir nemendur og foreldrar þeirra fái ráðgjöf og aðgang að upplýsingum um grunnskólann. Hafa ætti í huga að skólinn er stundum fyrsti og eini tengiliður fjölskyldunnar við íslenskt samfélag Vönduð móttaka í skólanum getur því skipt sköpum um nánustu framtíð fjölskyldunnar. [Hér](#) er að finna móttökuáætlun skóla- og frístundarsviðs Reykjavíkurborgar. Líkt og aðrir grunnskólar, hefur Klébergsskóli útbúið sér áætlun um móttöku nýrra nemenda, í formi handbókar, sem hefur að geyma allar þær mikilvægu verklagsreglur sem stuðla eiga að farsælli skólabyrjun. Tilgangur þessarar handbókar er að bæta verklag skólans við móttöku nýrra nemenda, gera það enn skilvirkara þannig að nýir nemendur og foreldrar þeirra finni sig velkomna í skólann. Markmið handbókarinnar er jafnframt að veita starfsfólki skólans upplýsingar og ráðgjöf varðandi móttöku og innritun nýrra nemenda. Hægt er að nálgast móttökuáætlun Klébergsskóla [hérna](#).

Íslenska sem annað mál

Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna. Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn. Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluáðferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.

Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám og:

- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra.
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda.
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna.
- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun.
- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska.

Náms- og kennsluáætlanir

Náms- og kennsluáætlanir eru settar fram í Mentor og eru aðgengilegar þar fyrir nemendur og foreldra þeirra en einnig er hægt er að sjá kennsluáætlanir fyrir alla námgreinar í öllum bekkjum á [heimasíðu Klébergsskóla](#).

Stefna skólans í heimanámi

Heimanámi er meðal annars ætlað að gefa forráðamönnum tækifæri til að fylgjast með hvernig börnum þeirra gengur að takast á við nám og gefa foreldrum tækifæri til að fylgjast með því hvaða viðfangsefni verið er að fjalla um í skólanum. Í aðalnámskrá grunnskóla kemur skýrt fram að foreldrar og forráðamenn beri frumábyrgð á uppeldi barna sinn en jafnframt stendur þar að þeir hópar sem mynda skólasamfélagið vinni vel saman. Einn þáttur þessarar samvinnu er heimanám.

Markmið heimanáms er að:

- æfa lestur
- nemendur þjálfir enn frekar og rifji upp það sem kennt hefur verið í skólanum
- lesa og kynna sér námsefni til undirbúnings
- nemendur læri að taka ábyrgð á verkum
- auka og dýpka skilning á námsefninu
- venja nemendur við öguð vinnubrögð í námi
- vinna upp það sem ekki náðist að klára í kennslustundum
- nemendur öðlist smátt og smátt færni í að undirbúa sig fyrir skólann
- veita foreldrum tækifæri til að taka þátt og fylgjast með námi barna sinna

Upplýsingar um heimanám eru settar inn á [Mentor](#). Þar kemur fram áætluð heimavinna nemenda, ýmsar upplýsingar og tilkynningar. Þetta er gert til að nemendur og foreldrar þeirra geti skipulagt heimanámið.

Hlutverk foreldra í heimanámi

Mikilvægasta hlutverk forráðamanna er að skapa námsumhverfi heima. Þeir þurfa því að aðstoða börn sín við skipulagning og sýna inntaki námsins áhuga. Því er afar mikilvægt að foreldrar leiðbeini, örvi og hvetji börnin, allt eftir því hvað við á í hverju tilfelli. Ef einhverjar spurningar vakna þá hvetjum við ykkur til að hafa samband við umsjónakennara.

Hlutverk nemenda í heimanámi

Nemendur skipuleggja heimavinnuna með foreldrum, forgangsraða og skila á réttum tíma. Áætlanargerðin er mjög mikilvæg og kennir barninu að skipuleggja sig. Ábyrgð nemenda eykst með aldrinum.

Hlutverk kennara gagnvart heimanámi

- Gefur greinargóðar upplýsingar um heimanámið á Mentor.

- Sér til þess að nemendur viti hvernig á að leysa verkefni og þekki markmiðin.
- Gerir kröfur um vönduð vinnubrögð.
- Fer yfir heimanámið.
- Hefur samband við foreldra/forráðamenn ef þörf er á.

Heimanám er mikilvægur hluti af námi nemenda. Það stuðlar að betri námsárangri og því er nauðsynlegt að nemendur skilji mikilvægi þess að vinna vel og skipulega. Gott samstarf milli heimilis og skóla er mikilvægt og getur skipt sköpum um árangur í námi. Áhugi, aðstoð og hvatning frá foreldrum er grundvöllur árangurs.

Menntastefna Reykjavíkur

[Menntastefna Reykjavíkurborgar](#) leggur grunn að framsæknu skóla- og frístundastarfi sem byggir á styrkleikum íslensks samfélags. Um leið er henni ætlað að mæta þeim áskorunum er felast í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Menntastefnan byggir á grunnstefjum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar. Ríkur samhljómur er með menntastefnunni, aðalnámskrám leik- og grunnskóla og nágildandi stefnum skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar.

Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur

Eftir mikla ígrundun starfsfólks skólans var tekin ákvörðun um að hefja innleiðingu nýrrar menntastefnu á félagsfærni og sjálfsefningu. Með félagsfærni er átt við hæfnina til að eiga árangursrík samskipti við aðra og viljann til hafa jákvæð áhrif á umhverfi sitt og samfélag. Kapp er lagt á að börn öðlist færni í að starfa saman, setja sig í spor annarra og sýna öðrum góðvild og virðingu. Félagsfærni tengist meðal annars tilfinningalæsi, réttlætiskennd og leiðtogaþæfni. Félagsfærni þroskast öðru fremur með þátttöku í virku, lýðræðislegu samstarfi þar sem börn fá tækifæri til að sýna hug sinn í verki og koma skoðunum sínum á framfæri. Þannig verður barnið virkur þátttakandi í mótun þess samfélags sem það tilheyrir.

Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur

Fyrir styrkinn sem Klébergsskóli fékk úr A-hluta sjóðsins, var ákveðið að kennarar fengju námskeið sem heitir [Verkfærakista kennarans](#) sem haldið er af KVAN en það er hagnýtt námskeið fyrir kennara og annað fagfólk til að vinna með hópa og einstaklinga í samskipta- og félagslegum vanda. Dæmi um aðferðir og verkfæri sem kennarar hljóta á þessu námskeiði eru vináttuþjálfun, notkun innri hvata, jákvæð leiðtogaþjálfun, afleiðingaaðferðin, vinna með gerendur, samvinnuleikir og samvinnuverkefni, reiðistjórnun, félagsfærniþjálfun og hópefli.

Mat á skólastarfi

Sveitarfélög sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs, sbr. 5. og 6. gr. grunnskólalaga, og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Sveitarfélög skulu fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Grunnskólalög kveða á um að hver grunnskóli meti með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli skal birta opinberlega upplýsingar um innra mat, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Skólinn á samkvæmt 36. grein grunnskólalaga frá árinu 2008 að framkvæma mat á skólastarfinu árlega og eiga skýrslur og áætlanir um umbætur þess efnis að vera birtar opinberlega.

[Hér](#) má sjá almennar upplýsingar um ytra mat í grunnskólum Reykjavíkur ásamt matsskýrslum.

Áætlun um innra mat fyrir skólaárið

Í Klébergsskóla er lögð áhersla á að fylgjast vel með innra starfi skólans og bregðast við ef betur má fara eins fljótt og auðið er. Innra mat er liður í daglegu skólastarfi og er sífellt í endurskoðun. Niðurstöður úr Skólapúlsinum, Olweusarkönnunum, foreldrakönnunum og litlu líðankönnuninni eru rýndar þegar þær berast og leitað leiða til umbóta. Niðurstöður úr samræmdum könnunarprófum eru ræddar um leið og þær liggja fyrir og í kjölfarið skoðað hvar þarf að bregðast við. Fleiri atriði eru rýnd reglulega s.s. lesfimi, læsi í 2. bekk, talnalykill, orðarún, logos, viðhorfsskannanir nemenda, foreldra og starfsfólks. Hér má sjá áætlunina um innra mat Klébergsskóla fyrir árin 2020 til 2022.

Ytra mat á skólanum

Engar upplýsingar liggja fyrir um hvenær ytra mat verður næst framkvæmt í Klébergsskóla en árið 2011 fór síðast fram heildarmat fyrir Klébergsskóla.

Umbótaáætlun skólans

Umbótaáætlun Klébergsskóla er byggð á áætlun um innra mat Klébergsskóla.

Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf

Markmiðið með foreldrasamstarfi er að tryggja hagsmuni nemenda með upplýsingamiðlun og samráði foreldra og skóla. Nemandinn öðlast aukið öryggi við að finna gagnkvæmt traust og virðingu milli hinna fullorðnu sem og samræmi í gildum og væntingum heima fyrir og í skólanum.

Foreldrar geta leitað stuðnings hjá þjónustumiðstöðvum við lausn mála sem tengjast skólastarfi, en þar starfa meðal annarra kennsluráðgjafar og sálfræðingar. Í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða.

Heimili og skóli hafa gefið út handbækur fyrir fulltrúa foreldra á öllum skólastigum. Í þeim er lýst starfi foreldrafélaga og foreldra- og skólaráða. [Hér](#) getur þú nálgast Handbók foreldrafélaga grunnskóla sem pdf skjal.

Stefna skóla í foreldrasamstarfi

Árangursríkt skólastarf byggir á góðri samvinnu og gagnkvæmu trausti heimilis og skóla og er mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Þennan þátt þarf að rækta enda þekkja foreldrar börnin sín best og því er nauðsynlegt að þeir hafi samband við kennara og skólastjórnendur hvenær sem þeir telja þörf á og á sama hátt mun skólinn hafa samband ef þurfa þykir. Við megum aldrei gleyma því að foreldrar eru sterkasti mótunaraðili barnanna og hafa ótvíræð áhrif á hvernig börnin upplifa skólagöngu sína. Því skiptir þátttaka þeirra í námi barnanna verulegu máli. Jákvætt viðhorf er okkur öllum ákaflega mikilvægt. Rannsóknir sýna að nemendur sem alast upp við jákvætt viðhorf heimilisins til skólans standa sig yfirleitt betur í námi og fara út í lífið með jákvæðari viðhorf til tilverunnar en þeir sem búa við neikvætt viðhorf til skólans. Með þessu er ekki verið að segja að foreldrar eigi að sleppa allri gagnrýni, þvert á móti, þeir eiga að skipta sér af og tala þá beint við starfsfólk skólans. Mikilvægt er að foreldrar hvetji börn sín til dáða og sýni viðfangsefnum þeirra áhuga. Þá er einnig mikilvægt að þeir kenni börnum sínum að sýna kurteisi í garð annarra og koma heiðarlega fram.

Á heimasíðu Reykjavíkurborgar eru fjölbættar upplýsingar um markmið og tilgang foreldrasamstarfs í grunnskólum, sjá [hér](#).

Foreldrafélag

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag [samkvæmt 9. gr. laga um grunnskóla, 91/2008](#).

Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Í [aðalnámskrá grunnskóla](#) kafla 14.2 má sjá frekari upplýsingar um hlutverk og skyldur foreldrafélaga.

Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags

[Hér](#) eru allar upplýsingar um hverjir eru í stjórn foreldrafélagsins.

Verkefnaskrá

Foreldrafélagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir nemendur, sem dæmi má nefna hrekkjavökuball í samvinnu við félagsmiðstöðina og 10. bekk, jólaföndur og bekkjarmyndatökur. Einnig hefur foreldrafélagið það að markmiði að fá fræðslu fyrir foreldra um brýn málefni.

Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf

Á fundi með foreldrum eru valdir tveir eða fleiri bekkjarfulltrúar foreldra í hverjum bekk. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Bekkjarfulltrúar og umsjónarkennarar eru í virku og góðu sambandi.

Hlutverk bekkjarfulltrúa er að vera tengiliðir og verkstjórar, þeir:

- taka þátt í starfi foreldrafélagsins og virkja aðra foreldra til samstarfs
- skipuleggja bekkjarskemmtun utan skólatíma til að nemendur og foreldrar hittist
- skipuleggja vinahópa
- skapa vettvang fyrir foreldra til að hittast og kynnst
- mæta á aðalfund foreldrafélagsins sem haldinn er í byrjun skólaárs

Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa

[Hér](#) er hægt að nálgast nöfn og netföng bekkjarfulltrúa en bekkjarfulltrúarnir eru kosnir í eitt ár í senn.

Viðburðir á vegum bekkjarfulltrúa og foreldrafélags

Bekkjarfulltrúar standa fyrir viðburðum fyrir bekki eða stig að minnsta kosti einu sinni á hvorri önn. Bekkjarfulltrúar halda líka utan um fjáröflun nemenda í tengslum við ferðir í skólabúðir og útskriftarferðir.

Nemendafélag skóla

Í lögum um grunnskóla, [91/2008](#), segir í 10. gr. um starfsemi nemendafélaga við grunnskóla:

„Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.“

Stjórn nemendafélagsins veturinn 2020 - 2021

[Hér](#) eru upplýsingar um stjórn nemendafélagsins og nemendaráðs Klébergsskóla.

Viðburðir og hefðir í félagsstarfi

Nemendaráð fundar reglulega. Markmið nemendaráðs er skipuleggja félagslíf nemenda og gæta hagsmuna nemenda skólans.

Skólareglur og skólabragur

Í aðalnámskrá grunnskóla segir í kaflanum um skólabrag að nemendur þurfa að tileinka sér í daglegu lífi ýmsa þætti til þess að vera virkir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi þ.á.m. samskiptahæfni, virðingu, umburðarlyndi auk skilnings á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags. Nemendur þurfa að læra að umgangast hvern annan og allt starfsfólk skóla í sátt og samlyndi og taka ábyrgð á eigin framkomu og hegðun og virða skólareglur. Leggja þarf áherslu á námsaga og sjálfsaga nemenda. Til þess að svo megi verða ber starfsfólki skóla í hvívetna að stuðla að góðum starfsanda og gagnkvæmri virðingu allra í skólanum í samstarfi við nemendur, foreldra og starfsfólk. Efla skal félagsfærni nemenda með því að skapa þeim tækifæri til virkrar þátttöku í skólastarfi. Jákvæður skólabragur er í eðli sínu forvarnarskiptur og getur dregið úr neikvæðum samskiptum, s.s. einelti og öðru ofbeldi. Skólareglur eru unnar með hliðsjón af og í samræmi við [14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008](#) og [reglugerð nr. 1040/2011](#) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum og [verklagsreglur Reykjavíkurborgar um þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda](#). Samband íslenskra sveitarfélaga hefur tekið saman almenn viðmið um skólareglur í grunnskólum sem sjá má [hér](#).

Stefna í agamálum – Leiðréttandi hegðunarkerfi

Stefna Klébergsskóla í agamálum kristallast í skólareglum sem byggja á einkunnarorðum skólans, virðing, samvinna og metnaður. Náin samvinna allra aðila skólasamfélagsins með skólareglur að leiðarljósi er stefna okkar. Þegar um alvarlegan vanda er að ræða er unnið samkvæmt þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda og má sjá [hér](#).

Skólareglur

Grundvöllurinn að góðu skólastarfi er sá að hver og einn virði náunga sinn sem og sjálfan sig. Mikilvægt er að allir í skólastarfinu hafi tækifæri til að stunda vinnu sína án truflunar og áreitis annarra. Starfsmenn, nemendur og foreldrar skulu kynna sér skólareglur skólans en ítarlegar upplýsingar um skólareglurnar má sjá á heimasíðu. Skólareglur skólans eru endurskoðaðar á hverju ári. Þær eru kynntar foreldrum á kynningarfundum ásamt því að umsjónarkennarar fara yfir þær með nemendum sínum við upphaf skólaárs. [Hér](#) má sjá skólareglur Klébergsskóla.

Viðurlög við brotum á skólareglum

Reykjavíkurborg hefur mótað verklagsreglur varðandi þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda og má sjá [hér](#).

Markmið þessara verklagsreglna er að:

- Benda á ábyrgð einstakra stofnana Reykjavíkurborgar við vinnslu mála þar sem vandi nemenda er alvarlegur og fjölþættur.
- Skapa vinnulag sem tryggir skilvirka samvinnu stofnana þannig að hlutverk aðila séu skýr og markmið skilgreind.

Ef nemandi brýtur alvarlega af sér samkvæmt skólareglum viðkomandi skóla og viðurlög við brotinu eru brottvísun úr skóla um stundarsakir eða ótímabundið, sbr. 14. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008 og í reglugerð um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins í grunnskólum nr. 1040/2011. Samband íslenskra sveitarfélaga hefur gefið út verklag vegna tímabundinnar brottvísunar úr grunnskóla sem má sjá [hér](#) og byggir Reykjavíkurborg verklag sitt á þeim og er vísað í þær að ofan.

Skólabragur

Til þess að öðlast færni í að leysa ágreiningsmál farsællega þurfa allir að temja sér umburðarlyndi og víðsýni. Lýðræðisleg vinnubrögð og virðing fyrir skoðunum annarra verða því leiðarljós starfsins í

skólanum. Nemendur eru hvattir til að leggja sitt af mörkum til að bæta umhverfið og samfélagið. Markmiðið er samkennd og virðing, færni í mannlegum samskiptum og aukinn skilningur. Ávallt er leitast við að styrkja samkennd og samstarf starfsfólks, nemenda og foreldra. Einnig hefur skólinn þá framtíðarsýn að nýta menningarrætur sínar og halda í heiðri ýmsum hefðum sem hafa unnið sér sess í sögu skólans en um leið skapa nýjar hefðir fyrir komandi kynslóðir. Með markvissum hætti er sífellt reynt að nýta auðinn í grenndarsamfélaginu til að endurnýja og styrkja skólastarfið. Í Klébergsskóla störfum við samkvæmt Olweusaráætlun gegn einelti og er hægt að finna [hérna](#) upplýsingar um forvarnaráætlun okkar gegn einelti.

Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Allar upplýsingar um skólann og skólastarfið er að finna á heimasíðu skólans þ.m.t. upplýsingar um kynningar á skólastarfinu fyrir nýnema, foreldrafundir og aðrir mikilvægir þættir fyrir skólastarfið auk áætlana.

Klébergsskóli er opinn frá kl: 7:45 – 15:30

Símanúmer: 411 7170

Netfang Klébergsskóla er: klebergsskoli@rvkskolar.is

Heimasíða Klébergsskóla er: klebergsskoli.is

Forfallatilkynningar (veikindi, leyfi):

Tilkynna þarf veikindi fyrir kl. 8:15 með því að hringja í 411 7170 eða með því að skrá inn veikindi í Mentor.is í gegnum aðgang foreldra.

Mikilvægt er að sækja um leyfi með góðum fyrirvara. Ef nemandi þarf dagsleyfi eða leyfi í ákveðnum tíma/um þá er hringt í skólann og sótt um leyfi hjá ritara. Ef sækja á um leyfi fyrir einn til fjóra daga er fyllt út [umsókn](#) á heimasíðu skólans. Ef sótt er um leyfi fyrir nemanda í 5 daga eða fleiri þarf að skila inn skriflegri umsókn. Eyðublaðið er að finna [hér](#).

Ef leyfis dagar eru orðnir fleiri en 10 á skólaárinu ber foreldrum/forráðamönnum að sækja um leyfið skriflega og eiga fund með skólastjóra eða staðgengli hans og gera grein fyrir ástæðum fjölda leyfis daga. Að öðrum kosti er skráð fjarvist hjá nemandanum.

Bókasafn

Bókasafn Klébergsskóla er ávallt aðgengilegt fyrir nemendur.

Mötuneyti

Allir nemendur í [grunnskólum borgarinnar](#) hafa aðgang að hádegismat í skólanum og eru nánast allir nemendur í mataráskrift. Hún kostar það sama í öllum skólum borgarinnar en ekki þarf að greiða fyrir fleiri en tvö grunnskólabörn frá hverju heimili. [Matseðill](#) Klébergsskóla er birtur á heimasíðu skólas. Í Klébergsskóla er einnig boðið upp á morgunmat gegn vægu gjaldi. Hér má sjá frekari upplýsingar varðandi [mötuneyti í grunnskólum](#).

Stoðþjónusta

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og Aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

[Hér](#) má sjá reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla og reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum má sjá [hér](#).

Helstu hlutverk stuðþjónustu skólans er að styðja við nemendur sem þurfa stuðning á einn eða annan hátt. Þessi stuðningur getur verið í ýmsu formi svo sem tilvísanir í greiningar eða til sérfræðinga, viðtöl við nemendur og foreldra og ýmislegt fleira.

Sérstakur stuðningur við nemendur getur verið:

- Einstaklingsáætlanir.
- Viðtöl, leiðsögn, ráðgjöf.
- Mat og greining á námsfærni.
- Námsver.

Þeir aðilar í Klébergsskóla sem sinna stuðþjónustu eru sérkennari og aðrir fagaðilar. Með sérkennurum og öðrum fagaðilum er átt við þá sem hafa sérmenntun til þess að veita sérstakan stuðning í námi og sinna ráðgjöf til umsjónarkennara og annarra grunnskólakennara. Til fagaðila annarra en sérkennara teljast m.a. þroskaþjálfar, náms- og starfsráðgjafi og þeir sem starfa við þjónustumiðstöð hverfisins og aðrar sérfræðistofnanir.

Innan Klébergsskóla starfar lausnarteymi sem í sitja skólastjórnendur, sérkennari og náms- og starfsráðgjafi. Hlutverk teymisins er að leita lausna þegar óskir koma um aðstoð við nemanda og vísa málinu í réttan farveg innan skólans eða til sérfræðipjónustunnar í Miðgarði.

Umsjónarkennari hvers bekkjar/hóps fylgist vel með nemendum sínum í skólanum. Hann er þeim til stuðnings og ráðgjafar í daglegu starfi og fylgist með námsgengi og líðan hvers og eins. Komi upp vandi hjá nemanda sem umsjónarkennari getur ekki leyst úr skal hann vísa máli nemandans til nemendateymis Klébergsskóla. Einnig geta óskir um stuðning eða ráðgjöf komið frá foreldrum.

Einstaklingsnámskrá/einstaklingsáætlun

Einstaklingsnámskrá er gerð fyrir nemendur ef þörf þykir á að gera verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og /eða kennsluháttum miðað við það sem öðrum nemendum er boðið. Sérkennarar/þroskaþjálfar og umsjónarkennarar fara yfir stöðu nemenda og vinna síðan áætlun í samráði við foreldra og nemendur. Einstaklingsnámskrá er gerð með hliðsjón af bekkjarnámskrá.

Náms- og starfsráðgjöf

Hlutverk námsráðgjafa er að vera talsmaður nemenda í skólanum, standa vörð um velferð nemenda og leita lausna í málum þeirra. Námsráðgjafar er bundnir þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í [lögum um barnavernd nr. 80/2002](#). Öllum nemendum og foreldrum stendur til boða að leita til námsráðgjafa.

Helstu verkefni námsráðgjafa:

- Ráðgjöf og fræðsla um náms- og próftækni.
- Ráðgjöf um náms- og starfsval nemenda.
- Persónulegur og félagslegur stuðningur við nemendur.
- Ráðgjöf og aðstoð í eineltis- og forvarnarmálum.
- Móttaka nýrra nemenda.

Brynja Dröfn Þórarinsdóttir er námsráðgjafi í Klébergsskóla og er hún við alla virka daga á milli 8:30 og 15:30. Netfangið hennar er brynja.drofn.thorarinsdottir@rvkskolar.is

Þjónustumiðstöð

Markmiðið með stofnun þjónustumiðstöðvanna er að gera þjónustu borgarinnar aðgengilegri fyrir íbúa og efla þverfaglegt samstarf sérfræðinga í málefnum barna og fjölskyldna og auka þannig lífsgæðin í höfuðborginni. [Miðgarður](#) er þjónustumiðstöð Grafarvogs og Kjalarnes.

Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í skólaheilsugæslu eru fræðsla, heilsuefning, bólusetningar, skimanir og skoðanir, umönnun veikra og slasaðra barna, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Á [Þroska- og hegðunarstöð](#) er starfrækt skólasvið sem hefur það hlutverk að þróa, leiða og samræma heilsuvernd skólabarna í samráði við heilbrigðisyfirvöld og heilsugæsluna á landsvísu.

[Heilsugæslan í Mosfellsbæ](#) þjónustar Klébergsskóla.

Sími hjá skólahjúkrunarfræðingi: 411 7170

Viðvera hjúkrunarfræðings í skólanum: Miðvikudaga og fimmtudaga frá 8:15-12

Netfang skólahjúkrunarfræðings: klebergsskoli@heilsugaeslan.is

Sérfræðiþjónusta

Klébergsskóli fær sérfræðiþjónustu frá þjónustumiðstöðinni í Miðgarði.

Kennarar vísa nemendum til sálfræðings í samráði við foreldra með formlegri tilvísun. Foreldrar geta þó einnig leitað aðstoðar að eigin frumkvæði. Allar tilvísanir og beiðnir um aðstoð eru kynntar og ræddar á fundum nemendaverndarráðs sem forgangsraðar verkefnum. Rétt er að benda foreldrum á að mikilvægt er að taka mál til meðferðar áður en þau verða of stór.

Sérkennsluráðgjafar sinna ráðgjöf um sérkennslu eða sértæka aðstoð við barn í grunnskóla þar með talið aðstoð við gerð einstaklingsnámskráa. Kennsluráðgjöf felur m.a. í sér ráðgjöf til starfsfólks grunnskóla um kennsluhætti og skólaþróun.

Miðgarður kemur einnig að málefnum nemenda þegar um er að ræða þjónustu við nemendur með fjölþættan vanda (hegðun og samskipti, skólasókn og ástundun, lögbrot og alvarleg brot á skólareglum) og málið er komið á það stig að leita þarf út fyrir skólann.

Sálfræðingur

Sálfræðingur kemur í Klébergsskóla á mánaðalega nemendaverndarráðsfundi og síðan eftir þörfum. Hann sinnir sinni vinnu að miklu leyti í [Miðgarði](#) sem er þjónustumiðstöð Grafarvogs og Kjalarness. Hægt er að fá viðtal hjá sálfræðingi Miðgarðs með því að hafa samband beint upp í Miðgarð eða fylla út umsóknarblað hjá okkur. Einnig er starfandi sálfræðingur á Heilsugæslunni í Mosfellsbæ en hægt er að fá tíma hjá honum í gegnum heilsugæsluna.

Þroskaþjálfari

Í Klébergsskóla starfar einn þroskaþjálfari í 100% stöðuhlutfalli. Til þess að fá viðtöl eða ráðleggingar við þroskaþjálfara þá þarf að sækja um það hjá skólastjóra. Hægt er að fá samband við hann í síma 5666083.

Talþjálfun

Klébergsskóli er þátttakandi í sameiginlegu þróunarverkefni grunnskólanna í Grafarvogi og Kjalarnesi ásamt þjónustumiðstöðinni í [Miðgarði](#) um talmeinaþjónustu í leik- og grunnskólum hverfanna.

Klébergsskóli er því með talmeinafræðing í um 20% starfshlutfalli. Hann sinnir greiningum og þjálfun í samvinnu við foreldra ásamt fræðslu til starfsfólks og foreldra.

Vinna talmeinafræðingsins með nemendum í Klébergsskóla er óháð þeirri þjónustu sem nemendur gætu átt rétt á samkvæmt Sjúkratryggingum Íslands.

Sérúrræði

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

Hægt er að sjá nánari upplýsingar um [skóla án aðgreiningar](#) og um stefnu Reykjavíkurborgar um [skóla án aðgreiningar](#).

[Hér](#) má sjá gátlista og viðmið vegna starfsreglna og áætlana sem reglugerðir með lögum um grunnskóla kveða á um að skólar beri ábyrgð á. [Hér](#) er einnig að finna reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla og [reglugerð](#) um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu

[Hér](#) má sjá heildaráætlun Klébergsskóla. Í þessari heildaráætlun er gerð grein fyrir ráðgjafar- og stuðningsþjónustu skólans. Annars vegar nær áætlunin til þess hóps nemenda sem greindir hafa verið af viðurkenndum sérfræðingum með fatlanir og/eða hegðunar- tilfinningalega eða félagslega örðuleika. Hins vegar nær hún til hóps nemenda sem eiga við að stríða viðvarandi hegðunar-, tilfinningalegan eða félagslegan vanda sem ýmist hefur verið greindur af sérfræðingum eða ekki.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, sálfræðingur skólans, náms- og kennsluráðgjafi og skólahjúkrunar- fræðingur. Aðrir aðilar s.s. fulltrúi frá barnaverndaryfirvöldum, félagsráðgjafi, þroskaþjálfari, foreldrar og kennarar taka þátt í starfi nemendaverndarráðs þegar tilefni er til.

Hlutverk

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf, sérfræðiþjónustu auk þess að vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og foreldra svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Fulltrúar í nemendaverndarráði geta haft frumkvæði að því að mál einstakra nemenda séu tekin upp í ráðinu. Ávallt skal vísa málum til ráðsins með formlegum hætti. Starfsfólk skóla, foreldrar, nemendur og fulltrúar sérfræðiþjónustu skólans geta óskað eftir því við skólastjóra eða fulltrúa hans í nemendaverndarráði að mál einstakra nemenda eða nemendahópa verði tekin fyrir í ráðinu.

Starfsreglur

Ávallt skal upplýsa foreldra um að máli barna þeirra sé formlega vísað til skólastjóra eða nemendaverndarráðs og leita eftir samstarfi við foreldra um lausn mála eftir því sem framast er kostur. Má gera það með tölvupósti eða bréflega.

Fulltrúar nemendaverndarráðs geta fundað með óformlegum hætti til að ræða um hvort taka skuli einstaka mál fyrir formlega. Telji nefndarmenn ástæðu til að fjalla á formlegan hátt um einstaka mál skal vísa málinu til ráðsins eftir þeim verklagsreglum sem að framan eru taldar.

Að öðru leyti vísast í [lög og reglugerðir](#) sem snerta starfsemi nemendaverndarráðs.

Tómstundarstarf

Félagsmiðstöðin Flógyn starfar undir stjórn skólastjóra Klébergsskóla og er í sama húsnæði og Klébergsskóli. Því er allt félagsstarf skólans og félagsmiðstöðvarinnar samofið.

Í starfi Flógynjar er lögð áhersla á að þjálfa samskiptafærni, auka félagsfærni, styrkja sjálfsmynd og efla samfélagslega virkni og þátttöku. Barna- og unglingalýðræði er hugmyndafræðin sem starfið byggir á og tryggir áhrif barna og unglinga á starfið. Kosningar í miðstigs- og unglingaráð eru í anda þessarar hugmyndafræði en mikilvægasta hlutverk ráðanna er að virkja sem flesta til þátttöku í starfinu ásamt því að standa fyrir og skipuleggja dagskrána.

Allir nemendur í 8.-10. bekk í Klébergsskóla geta boðið sig fram í nemendaráð og fá að starfa með því. Nemendur geta svo boðið sig fram sem formann ráða innan ráðsins og þeir sem fá flest atkvæði verða formenn. Markmið nemendaráðs er skipuleggja félagslíf nemenda og gæta hagsmuna nemenda skólans. [Stefna](#) um frístundapjónustu Reykjavíkur til 2025.

Ýmsar áætlanir og reglur

Útgefið efni skóla- og frístundasviðs

Á heimasíðu [skóla- og frístundasviðs](#) má finna ýmsar upplýsingar um skólastarf í Reykjavík. Skóla- og frístundasvið veitir börnum og fjölskyldum í borginni heildstæða þjónustu og stuðlar að samfelli í öllu starfi sem hefur velferð barna og fjölskyldna þeirra að leiðarljósi. [Hér](#) má einnig finna ýmist útgefið efni frá Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur.

Vinsamlegt samfélag er verkefni sem varð til við sameiningu leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í eitt svið; skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Með vinsamlegu samfélagi er átt við samfélag þar sem framkoma allra einkennist af virðingu, samkennd og ábyrgð. Þar er einelti ekki liðið en þegar þörf krefur er tekið skipulega á því í samræmi við eineltisáætlun skólans/frístundamiðstöðvarinnar og stefnu borgarinnar. Mikilvægt er að samræma eins og kostur er viðhorf og skilaboð allra starfsmanna um framkomu og samskipti til barnanna í borginni og efla það starf leik- og grunnskóla og frístundamiðstöðva sem stuðlar að vinsamlegu samfélagi meðal barna og starfsmanna.

Eineltisáætlun

Klébergsskóli starfar eftir áætlun Olweusar um einelt. Eineltisáætlun Olweusar er forvarnaráætlun sem hefur það að markmiði að koma í veg fyrir einelti og andfélagslega hegðun og skapa þannig skólabrag að einelti sé ekki liðið. Megininntak áætlunarinnar er fræðsla. Allt starfsfólk skólans fær reglulega fræðslu um það hvað einelti er, hvernig unnt er að vinna gegn því og hvernig skuli bregðast við því einelti sem upp kann að koma. [Hér](#) er tengill á eineltisáætlun Klébergsskóla.

[Hér](#) má svo finna stefnu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í eineltismálum auk itarefnis.

Símenntunaráætlun

Símenntunaráætlun Klébergsskóla tekur mið af nýrri menntastefnu Reykjavíkurborgar næstu árin og innleiðingu á leiðsagnarnámi. Þar fyrir utan sækja starfsmenn styttri námskeið varðandi brýn málefni sem nefnd eru fyrir í þessu skjali.

Rýmingaráætlun

Við hættuástand getur reynst nauðsynlegt að rýma skólann. Í Klébergsskóla er viðurkennt brunaviðvörunarkerfi, neyðarlýsing og útiljós sem ávalt loga. Grundvallaratriði er að starfsfólk og

nemendur hafi æft viðbrögðin þannig að allir viti alltaf fyrirfram hvað þeim ber að gera ef eldur kemur upp. Nauðsynlegt er að allt starfsfólk kynni sér vel rýmingaráætlun skólans og þjálfar nemendur í viðeigandi viðbrögðum. [Hér](#) er hægt að fara yfir rýmingaráætlun Klébergsskóla.

Viðbragðsáætlun Almanna- og Almannavarna

Viðbragðsáætlanir Almanna- og Almannavarna gegn ýmiss konar vá eins og t.d. jarðskjálfum, eldsumbrotum og influensu, [hér](#) má finna á heimsíðu Almanna- og Almannavarna.

Í Klébergsskóla er fjöldahjálparstöð Rauða krossins. [Hér](#) má lesa allt um fjöldahjálparstöðvar Rauðakrossins.

Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi

Ákveðnar reglur gilda um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi Reykjavíkurborgar. Markmið reglnanna er að vernda börn gegn auglýsingum og markaðssókn í skóla- og frístundastarfi. [Hér](#) er hægt að lesa um reglur skóla- og frístundarsviðs Reykjavíkur.

Tilfærsluáætlun

Samkvæmt 17. gr. reglugerðar um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) er gert ráð fyrir að kennarar og aðrir fagaðilar, ásamt nemendum og foreldrum/forsjáraðilum þeirra taki þátt í tilfærsluáætlun er miðla að upplýsingum um skólagöngu nemenda, núverandi aðstæður, stöðu og áform þeirra um frekara nám á milli skólastiga. Tryggt er að nemendur með sérþarfir fái aðstoð í skólanum við val á framhaldsskóla og kynningar á þeim tækifærum sem standa til boða í framhaldsnámi. Við gerð tilfærsluáætlana styðst skólinn við [viðmið skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar](#).

Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

[Hér](#) er að finna reglur um endurgreiðslu kostnaðar vegna slysa og tjóna er börn 18 ára og yngri verða fyrir í skipulögðu starfi á vegum Reykjavíkurborgar.

Þróunarverkefni

Þróunarverkefni sem Klébergsskóli vinnur að er Grænfáninn, Heilsueflandi skóli, leiðsagnarnám, Verkþæfing KVAN og Ný menntastefna Reykjavíkurborgar.

Grænfáninn er tákn um virkt umhverfisstarfi og er alþjóðlegt umhverfisverkefni þar sem rík áhersla er lögð á lýðræði, þátttöku og virkni. Í Klébergsskóla er starfandi Umhverfis- og heilsuráð sem skipað er fulltrúum nemenda (5. - 10.b) og starfsmanna. Auglýst er eftir fulltrúum í ráðið á hverju hausti.

Unnið er sameiginlega með markmið Grænfánans og þróunarverkefnisins Heilsueflandi skóla.

Mikilvægt er að styrkja fyrri umhverfis- og heilsuáætlun þar sem margir nýir nemendur og starfsmenn hafa bæst í hópinn. Í grænfánaskóla er m.a. hugsað um nýtni og virðingu fyrir hvert öðru, umhverfinu og náttúrunni.

Heilsueflandi skóli er ætlað að styðja skóla í að vinna markvisst að heilsuefningu í starfi sínu. Í því felst að skapa skólaumhverfi sem stuðlar að andlegri, líkamlegri og félagslegri heilsu og vellíðan nemenda og starfsfólks í samvinnu við heimili og nærsamfélag. Skólar koma sér upp heildrænni og vel skipulagðri heilsustefnu þar sem horft er á allt skólasamfélagið í heild. Verið er að vinna í heilsustefnu Klébergsskóla.

Árið 2018 fór Klébergsskóli að vinna eftir leiðsagnarnámi undir leiðsögn Nönnu Kristínar Christansen. Grunnþættir leiðsagnanáms eru námsmenning, skipulag, áhugi, námsmarkmið, viðmið og fyrirmyndir, samræður og spurningtæki og síðast en ekki síst endurgjöf. Hægt er að lesa meira um leiðsagnarnámið [hér](#).

Verkþæfing KVAN en það er hagnýtt námskeið fyrir kennara og annað fagfólk til að vinna með hópa og einstaklinga í samskipta- og félagslegum vanda. Dæmi um aðferðir og verkfæri sem kennarar hljóta á þessu námskeiði eru vináttuþjálfun, notkun innri hvata, jákvæð leiðtogaþjálfun,

afleiðingaaðferðin, vinna með gerendur, samvinnuleikir og samvinnuverkefni, reiðistjórnun, félagsfærniþjálfun og hópefli.

Ný menntastefna Reykjavíkurborgar byggir á grunnstefjum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar.

Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri

Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins (SHS) hefur verið falið af sveitarfélögunum á svæðinu að fylgjast með veðri og veðurspám og senda út tilkynningar ef á þarf að halda, eftir atvikum í samráði við lögreglu og fræðslufyrirvöld. [Hér](#) er hægt að sjá upplýsingar frá slökkviliði höfuðborgarsvæðisins. Þó almennt gildi sú regla í skólum Reykjavíkur að skólahald fellur ekki niður þarf stundum að grípa til þess ráðs í Klébergsskóla.

Þegar nauðsynlegt telst að mati skólastjóra að fella niður skólastarf að morgni dags eru foreldrar og starfsmenn látnir vita eins fljótt og auðið er með SMS skilaboðum sem send eru foreldrum í gegnum Mentor, einnig er sendur tölvupóstur og tilkynning send fjölmiðlum.

Fjölmennningarstefna skóla- og frístundasviðs

[Heimurinn er hér](#) er stefna skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur um fjölmennningarlegt skóla og frístundarstarf. Megináherslur stefnunnar er fjölbreyttir kennslu- og starfshættir, íslenska sem annað mál og virkt tvítyngi og foreldrasamstarf. Leiðaljós stefnunnar er að öll börn og ungmenni nái árangri í námi og leik, standi vel að vígi félagslega og verði skapað tækifæri til að vera stolt af bakgrunni sínum og menningu.

Læsisstefna

Skólar í Grafarvogi og Kjalarnesi sameinuðust um að marka sér [lestrarstefnu](#). Um er að ræða samstarfsverkefni níu skóla sem halda utan um sameiginleg þróunarverkefni sem eru í skólahverfi 4. Meginmarkmið með sameiginlegri lestrarstefnu er að hafa sameiginlega sýn og stefnu til að bæta lestrarfærni nemenda. Lestrarstefnan sýnir almennan kafla um skilgreiningar og þar er gerð grein fyrir helstu lestrarkennsluaðferðum. Leitast er við að setja stefnuna upp á sem aðgengilegastan máta fyrir kennara; hún er heildstæð og miðast við alla bekkir grunnskólans. Stefnan tekur á markmiðum, mati á markmiðum, kennsluaðferðum og skipulagi, viðmiðum um árangur og námsmati og prófum. Í aðalnámsskrá segir að lestur sé öflugasta tæki nemenda til að afla sér þekkingar og tjáning í ræðu og riti er forsenda þátttöku í lýðræðislegu samfélagi. Móðurmál okkar, íslensk tunga og menning tengir saman fortíð þjóðarinnar og nútíð. Tjáning í ræðu og riti er forsenda þátttöku í lýðræðislegu samfélagi. Læsisstefna grunnskólanna í Grafarvogi og Kjalarnesi er í endurskoðun og er væntanlegt fljótlega.

Sjálfsmatsáætlun

Sjálfsmatsáætlun Klébergsskóla Fyrir styrkinn sem Klébergsskóli fékk úr A-hluta sjóðsins, var ákveðið að kennarar fengju námskeið sem heitir [Verkfærakista kennarans](#) sem haldið er af KVAN en það er hagnýtt námskeið fyrir kennara og annað fagfólk til að vinna með hópa og einstaklinga í samskipta- og félagslegum vanda. Dæmi um aðferðir og verkfæri sem kennarar hljóta á þessu námskeiði eru vináttuþjálfun, notkun innri hvata, jákvæð leiðtogaþjálfun, afleiðingaaðferðin, vinna með gerendur, samvinnuleikir og samvinnuverkefni, reiðistjórnun, félagsfærniþjálfun og hópefli.

Í Klébergsskóla er lögð áhersla á að fylgjast vel með innra starfi skólans og bregðast við ef betur má fara eins fljótt og auðið er. Innra mat er liður í daglegu skólastarfi og er sífellt í endurskoðun.

Niðurstöður úr Skólapúlsinum og Olweusarkönnunum eru rýndar þegar þær berast og leita leiða til umbóta. Niðurstöður úr samræmdum könnunarprófum eru ræddar um leið og þær liggja fyrir og í

kjölfar skoðað hvar þarf að bregðast við. Fleiri atriði eru rýnd reglulega s.s. lesfimi, Læsi í 2. bekk, Talnalykill, Orðarún, Logos, viðhorfskannanir nemenda og starfsfólks.

Starfsmannahandbók

Starfsmannahandbók Klébergsskóla er á heimasíðu skólans.

Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur

Í lögum um grunnskóla [16. grein nr. 91/2008](#) er kveðið á um að allir grunnskólar skuli búa að áætlun um móttöku nýrra nemenda. Móttökuáætlunin þarf að taka mið af bakgrunni nemenda, tungumálafærni og hæfni þeirra á öðrum námssviðum. Jafnframt á áætlunin að tryggja það að nemendur, ásamt foreldrum þeirra, fái upplýsingar um skólann og það starf sem fram fer í honum.

Líkt og aðrir grunnskólar, hefur Klébergsskóli útbúið sér áætlun um móttöku nýrra nemenda, í formi handbókar, sem hefur að geyma allar þær mikilvægu verklagsreglur sem stuðla eiga að farsælli skólabyrjun. Tilgangur þessarar handbókar er að bæta verklag skólans við móttöku nýrra nemenda, gera það enn skilvirkara þannig að nýir nemendur og foreldrar þeirra finni sig velkomna í skólann. Markmið handbókarinnar er jafnframt að veita starfsfólki skólans upplýsingar og ráðgjöf varðandi móttöku og innritun nýrra nemenda. Hægt er að nálgast móttökuáætlun Klébergsskóla [hérna](#).

Jafnréttisáætlun

[Jafnréttis- og mannréttindaáætlun](#) Klébergsskóla nær annars vegar til nemenda skólans og hins vegar til starfsfólks skólans. Stefna Klébergsskóla er að fyllsta jafnræðis sé gætt á öllum sviðum gagnvart einstaklingum innan skólans í samræmi við jafnræðisregluna. Jafnréttismenntun felur í sér gagnrýna skoðun á hugmyndum samfélagsins og stofnunum þess. Í almennum hluta Aðalnámskrá grunnskóla 2011 er fjallað um markmið jafnréttismenntunar. Þar segir „markmið jafnréttismenntunar er að skapa tækifæri fyrir alla til að þroskast á eigin forsendum, rækta hæfileika sína og lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, umburðarlyndis, víðsýnis og jafnréttis“.

Forvarnastefna

Forvarnir gegna stóru hlutverki í lögum um grunnskóla (2008) sem og í aðalnámskrá grunnskóla (2013). Í aðalnámskrá grunnskóla (2013) segir að grunnskólar „skuli vinna markvisst að forvörnum og heilsuefningu þar sem hugað er að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan nemenda“. Í [forvarnaráætlun](#) Klébergsskóla er vellíðan nemenda höfð að leiðarljósi, það skiptir miklu máli að kennarar og starfsfólk vinni saman og sýni metnað í því að kenna og fræða nemendur um allt það sem við kemur forvörnum.

Skipta má forvarnarstarfi skólans niður í ákveðna áherslupætti en þeir eru:

- Heilbrigði og velferð
- Sjálfsefning og félagsfærni
- Einelti
- Mannréttindi, lýðræði og jafnrétti
- Ábyrg netnotkun og netöryggi
- Forvarnir gegn ávana- og fíkniefnum

[Hér](#) má skoða forvarnastefnu Reykjavíkurborgar sem er áætlun fyrir ungmenni frá fæðingu til tvítugs, foreldra og allra sem að málefnum þeirra og uppeldi koma.

Áfallaáætlun

Áfallaráð Klébergsskóla samanstendur af skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, námsráðgjafa og skrifstofustjóra. Skólastjóri kallar saman áfallaráð og því skal óskum um afskipti áfallaráðs beint til stjórnenda. Farið er yfir [áfallaáætlunina](#) með öllu starfsfólki Klébergsskóla á hverju skólaári.

Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum

[Handbókin](#) er unnin í samvinnu mennta- og menningarmálaráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga með hliðsjón af reglugerð um gerð og búnað grunnskólahúsnæðis og skólalóða nr. 657/2009. Í reglugerðinni segir að sveitarstjórn skuli útbúa handbók fyrir starfsfólk grunnskóla með leiðbeinandi reglum um öryggi barna og slysavarnir í grunnskólum.

Endurskoðuð í júní 2020