



HEILBRIGÐISEFTIRLIT REYKJAVÍKUR

Borgartún 12-14, 105 Reykjavík - Sími 411 1111

www.reykjavik.is/heilbrigðiseftirlit - heilbrigðiseftirlit@reykjavik.is

Umsókn um starfsleyfi

- | | | | |
|--|---|---|---|
| ☐ Ný starfsemi | ☐ Nýskráning | ☐ Eigendaskipti | ☒ Endurnýjun leyfis |
| ☐ Flutningur í nýtt húsnæði | ☐ Breytingar á húsnæði | ☐ Breytingar á starfsemi | ☐ Tímabundið leyfi |

Nafn fyrirtækis: Kirkjugarðar Reykjavíkurprófastsdæma

Nafnið á fyrirtækinu eins og það er skráð í símaskrá

Aðsetur: Vesturhlíð 8/b

Heimilisfangið þar sem starfsemi er eða verður

Póstnúmer: 105

Póstnúmer aðseturs

Sími: 5852700

Netfang: thrag@kirkjugardar.is

Heimasíða: www.kirkjugardar.is

Nafn rekstraraðila: Kirkjugarðar Reykjavíkurprófastsdæma

Lögaðili eða einstaklingur

Kt.: 690169-2829

Lögheimili rekstraraðila: Vesturhlíð 8

Póstnr.: 105

Póstnúmer lögheimilis

Tegund rekstrar og framleiðslu: Bálstofa

x sjá einnig bakhlið.

Nafn forsvarsmanns: Þórsteinn Ragnarsson

Heimili:

Starfsemi hefst: starfsemi hófst 1948 og er í gangi

Áætluð lok starfsemi: ekki áætluð

Fyrirvarismaður skuldbindur sig til að sjá svo um að starfsemi og rekstur fyrirtækisins sé í samræmi við gildandi lög um hollustuhætti og heilbrigðiseftirlit, heilbrigðisreglugerð, mengunarvarnareglugerð svo og önnur lög og reglur er starfsemin varðaa.

Fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á húsnæði, framleiðslu og rekstri skulu gerðar í samráði við Heilbrigðiseftirlit Reykjavíkur.

Reykjavík 2. júní 2020
Staður og dagsetning

Þórsteinn Ragnarsson
Undirskrift forsvarsmanns

Eigandi fasteignar: Kirkjugarðar Reykjavíkurprófastsdæma

kt.: 690169-2829

Fastanúmer fasteignar: F2032850

Skráð einnig rýmisnúmer þar sem starfsemi er ef það eru mörg rýmisnúmer innan fasteignar

Reykjavík 2/6'20
Staður og dagsetning

F.H. KRFP Þórsteinn
Undirskrift eiganda fasteignar

Samkvæmt lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir, nr. 7/1998, njóta kröfur vegna starfsleyfis, eftirlits og kostnaðar af aðgerðum heilbrigðisnefnda, lögveðs í viðkomandi fasteign, sbr. 12., 25. og 27. gr. nefndra laga.

Umsókn móttækin:

2/6/2020
AB

Afgreiðsla heilbrigðisnefndar:

Númer leyfis:

192

Gjald.fl. 6

Starfsemisflokkur: 93.03.01

Samþykkt húsnæði

Innra eftirlit:

Lillemorinn

Færa viðbótarupplýsingar á baksíðu >

Viðbótarupplýsingar

Mengandi-og hollustuháttastarfsemi: Lýsa nánar starfsemi eftir því sem við á; myndun og losun mengandi efna í umhverfi, flokkun og skilum úrgangs- og spilliefna, losun í fráveitu. Gera grein fyrir mengunarvörnum við fráveitu (olíu- og fitugildrum), skilgreina og lýsa loftræsingu, mótvægisáðgerðum vegna hávaða, öryggismálum o.s.frv. Gera skal grein fyrir innra eftirliti fyrirtækis sjá nánar hér að neðan varðandi matvælastarfsemi og athugið að ofangreind atriði eiga mörg hver einnig við matvælafyrirtæki

Bálstofan í Fossvogi hefur verið starfandi frá 1948.

Ef það tekur 4 vikur að auglýsa áframhaldandi starfsleyfi, þarf

bálstofan bráðabirgðarstarfsleyfi frá 10. júní en þá rennur starfsleyfið út.

Matvælastarfsemi:

Eðli starfseminnar

- ☐ Eingöngu matvælasnertiefni
- ☐ Engin meðhöndlun óvarinna matvæla á staðnum
- ☐ Forpökkuð matvæli (engin meðhöndlun óvarinna matvæla eða eldun)
- ☐ Áhættulítilmatvæli (s.s. grænmeti/ávextir) meðhöndluð eða elduð
- ☐ Viðkvæm matvæli (s.s. mjólkurvörur, fiskur, kjöt, fuglakjöt) meðhöndluð eða elduð

Búnaðargerðir

- ☐ Frítt standandi handlaug með handfrjálsum blöndunartækjum á hverju vinnslusvæði og í afgreiðslu
- ☐ Matvælavaskur (fjöldi: __)
- ☐ Tækja- og áhaldavaskur
- ☐ Borðbúnaðarvaskur
- ☐ Eingöngu einnota borðbúnaður
- ☐ Margnota borðbúnaður

Búnaður

- ☐ Eldunarbúnaður
- ☐ Háfur og loftræsting frá honum (vélræn)
- ☐ Kælir (ar)
- ☐ Frystir (ar)
- ☐ Uppþvottavél
- ☐ Annað

Gera grein fyrir í fylgiskjali

Starfsmannaaðstaða

- ☐ Fataskiptaaðstaða með læsanlegum skápum fyrir yfirhafnir og persónulega muni starfsfólk
- ☐ Starfsmannasnyrting
- ☐ Kaffistofa með kaffivaski

Ræstiaðstaða

- ☐ Lokuð loftræst ræstiaðstaða með ræstilaug
- ☐ Sérstök lokuð loftræst ræstiaðstaða með ræstilaug fyrir eldhús

Matvælaöryggiskerfi (Innra eftirlit)

- ☐ Einfalt innra eftirlit, Fl. 1
- ☐ Innra eftirlit, Fl. 2
- ☐ Innra eftirlit með HACCP, Fl. 3



Almenn starfsleyfisskilyrði heilbrigðisnefndar Reykjavíkur fyrir mengandi starfsemi

1. Gildissvið og almenn ákvæði

- 1.1 Almenn starfsleyfisskilyrði heilbrigðisnefndar Reykjavíkur fyrir mengandi starfsemi eru gefin út í samræmi við lög nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, með síðari breytingum og reglugerð nr. 550/2018 um losun frá atvinnustarfsemi og mengunarvarnaeftirlit, með síðari breytingum. Heilbrigðiseftirlit Reykjavíkur hefur eftirlit með starfseminni.
- 1.2 Handhafi starfsleyfis skal vera sá einstaklingur eða lögaðili sem rekur eða stýrir þeirri starfsemi sem starfsleyfið nær til, hér eftir kallaður rekstraraðili. Rekstraraðila ber að sjá til þess að starfsemin sé í samræmi við lög og reglur sem um starfsemina gilda og ákvæði starfsleyfisskilyrða. Rekstraraðili ber ábyrgð á að starfsemin fari með þeim hætti að hvorki fólki né umhverfi stafi hætta af.
- 1.3 Heimilt er að endurskoða starfsleyfisskilyrðin ef í ljós koma annmarkar á framkvæmd þeirra eða ef mengun er meiri en búast mátti við. Sama gildir ef nýjar reglur um mengunarvarnir taka gildi eða fram kemur ný tækni er leiðir til bættra mengunarvarna, samanber gr. 5 í rgl. 550/2018.
- 1.4 Um endurskoðun á starfsleyfisskilyrðum skal fara skv. ákvæðum í gr. 14 í reglugerð nr. 550/2018.
- 1.5 Verði meiri háttar breyting á rekstrinum eða breyting sem gæti leitt til aukinnar mengunar að mati Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur ber að sækja um starfsleyfi að nýju.
- 1.6 Ef rekstraraðili fyrirhugar að gera breytingar á eðli, virkni eða umfangi starfseminnar sem varðað geta starfsleyfið ber honum að tilkynna Heilbrigðiseftirliti Reykjavíkur um það með a.m.k. 3 mánaða fyrirvara, sbr. gr. 13 í rgl. 550/2018. Heilbrigðiseftirlitið metur upplýsingarnar innan fjögurra vikna frá móttöku þeirra og tilkynnir rekstraraðila skriflega um það hvort nauðsynlegt sé að gefa út nýtt starfsleyfi.
- 1.7 Öll mengunaróhöpp þar sem hættuleg efni eða spilliefni berast í fráveitu, jarðveg, sjó eða yfirborðsvatn ber tafarlaust að tilkynna Heilbrigðiseftirlitinu.
- 1.8 Fylgi rekstraraðili ekki ákvæðum starfsleyfis, laga og reglugerða um mengunarvarnir á starfsviði sínu eða fyrirmælum Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur um úrbætur getur Heilbrigðiseftirlitið beitt ákvæðum XVII kafla laga nr. 7/1998 til að knýja á um úrbætur.
- 1.9 Rekstraraðili ber ábyrgð á umhverfistjóni eða yfirvofandi hættu á slíku tjóni af völdum atvinnustarfsemi sinnar sbr. lög nr. 55/2012 um umhverfisábyrgð og skal koma í veg fyrir tjón eða bæta úr tjóni ef það hefur orðið og bera kostnað af ráðstöfunum sem af því leiðir.
- 1.10 Um opinbert eftirlit heilbrigðisnefndar Reykjavíkur með starfsleyfisskyldri starfsemi fer skv. gr. 57 í rgl. nr. 550/2018 um losun frá atvinnurekstri og mengunarvarnaeftirlit.
- 1.11 Starfsleyfi skal vera sýnilegt með áberandi hætti á starfsstöðinni. Eintak af skilyrðunum skal ávallt tiltækt á vinnustað og skal rekstraraðili bera ábyrgð á að efni þeirra sé kynnt viðkomandi starfsmönnum.



- 1.12 Almennigur á rétt á upplýsingum um starfsleyfi og starfsleyfisumsókn í samræmi við ákvæði IV viðauka reglugerðar nr. 550/2018. Heilbrigðiseftirlit Reykjavíkur birtir þær upplýsingar og niðurstöður eftirlits opinberlega. Birtingin er á vefsíðu embættisins eða með öðrum aðgengilegum hætti.

2. Lóð, athafnasvæði og húsnæði

- 2.1 Rekstraraðila er skylt að halda athafnasvæði, lóð og húsnæði hreinu og snyrtilegu og gæta þess að athafnasvæðið mengist ekki eða þar safnist fyrir úrgangur, svo og hlutir og búnaður sem ekki eru í notkun eða eru starfseminni óviðkomandi. Sörpgeymslur og ílát undir úrgang skulu standast kröfur Heilbrigðiseftirlitsins. Girðingum skal haldið við.
- 2.2 Virða skal lóðamörk og ekki geyma hluti á öðrum svæðum en rekstraraðili hefur fengið til afnota. Notkun lóðar og húsnæðis skal samrýmast því skipulagi og notkunargildi sem skipulags- og byggingaryfirvöld hafa samþykkt. Heilbrigðiseftirlitið getur krafist þess að lóð eða svæði innan hennar sé afgirt.
- 2.3 Að öðru leyti skal hlýta ákvæðum gr. 16 og 18 í reglugerð nr. 737/2003 um meðhöndlun úrgangs.

3. Meðferð hættulegra efna

- 3.1 Geyma skal öll hættuleg efni á öruggan hátt í traustum og rétt merktum ílátum. Hættuleg efni skulu meðhöndluð af varúð og þess vandlega gætt, að þau hvorki berist í niðurföll né geti á annan hátt valdið ónæði, heilsutjóni eða umhverfisskaða. Heilbrigðisnefnd getur gert kröfu um að efnavara eða stök efni séu geymd í læstum hirslum.
- 3.2 Hættuleg efni skulu ekki geymd utandyra nema tryggt sé að mönnum og umhverfi stafi ekki hættu af þeim.
- 3.3 Rekstraraðila er skylt að hafa aðgengileg uppfærð öryggisblöð fyrir hreint efni eða efnablöndu sé krafa um þau sbr. 30. gr. efnalaga nr. 61/2013.
- 3.4 Umbúðir hættulegra efna skulu merktar samkvæmt ákvæðum reglugerðar nr. 415/2014 um flokkun, merkingu og umbúðir efna og efnablanda.
- 3.5 Starfsfólk skal hafa fullnægjandi þekkingu á eitrunarhættu og eiginleikum þeirra efna sem það vinnur með og skulu upplýsingar þar að lútandi ávallt vera tiltækar á vinnustaðnum.
- 3.6 Heilbrigðiseftirlitið getur gert kröfu um að rekstraraðili útbúi viðbragðsáætlun vegna mögulegra óhappa við meðhöndlun á varasömum efnum. Áætlunina skal uppfæra eftir þörfum við breytingar á starfsemi, á efnum eða aðstæðum á starfsstöð. Viðbragðsáætlunin þarf að vera sýnileg á áberandi stað í starfsstöðinni. Hún skal yfirfarin reglubundið með starfsmönnum. Æfa skal viðbrögð við óhöppum a.m.k. einu sinni á ári. Áætlunin skal vera aðgengileg eftirlitsaðila.

4. Meðferð úrgangs og spilliefna

- 4.1 Draga skal úr myndun úrgangs eins og kostur er.
- 4.2 Meðferð úrgangs skal miðast við að úrgangur sé endurnotaður eða endurnýttur þegar þess er nokkur kostur. Meðal annars skulu einstakar gerðir úrgangs flokkaðar sérstaklega sé það nauðsynlegt til að endurnotkun eða endurnýting geti farið fram.



- Að öðru leyti skal fara að ákvæðum reglugerðar nr. 737/2003 um meðhöndlun úrgangs.
- 4.3 Rekstraraðili skal eftir mætti draga úr myndun umhverfisspillandi efna, m.a. með notkun umhverfisvænna efna, með endurnýtingu, endurvinnslu eða endurhæfingu efna.
 - 4.4 Spilliefni skulu geymd þannig að ekki sé hætt á mengun umhverfisins eða skaðlegum áhrifum á fólk eða dýr. Spilliefnum skal safnað í lokuð traust ílát sem henta viðkomandi efnum. Einstökum spilliefnategundum skal haldið aðskildum og aðgreina skal spilliefnablöndur þar sem kostur er. Óheimilt er að blanda spilliefnum við annan úrgang nema Umhverfisstofnun hafi veitt til þess leyfi. Ílátin skulu merkt með orðinu „spilliefni“ og innihaldi. Þau skulu tryggilega varðveitt þar til þau eru flutt til eyðingar eða meðhöndlunar þannig að ekki sé hætt á að umbúðir verði fyrir hnjaski.
 - 4.5 Óheimilt er með öllu að losa spilliefni í fráveitu.
 - 4.6 Spilliefni skal ekki geyma til langframa og skal skilað reglulega til aðila sem starfsleyfi hafa til móttöku eða flutnings viðkomandi úrgangs.
 - 4.7 Þegar rekstraraðili afhendir spilliefni til flutningsaðila eða móttökustöðvar skal halda eftir skriflegri staðfestingu fyrir móttökunni þar sem fram kemur nafn flutningsaðila, magn (kg, l), flokkun og gerð úrgangs. Staðfestingar síðustu 5 ára skulu aðgengilegar við eftirlit í fyrirtækinu.
 - 4.8 Leggist starfsemin niður skal öllum spilliefnum og ónothæfum efnum skilað til móttökustöðvar fyrir spilliefni.
 - 4.9 Að öðru leyti skal fara að ákvæðum reglugerðar nr. 806/1999 um spilliefni m.s.br. Um skilgreiningu á spilliefnum fer skv. reglugerð nr. 1040/2016 um skrá yfir úrgang og mat á hættulegum eiginleikum úrgangs m.s.br.

5. Mengunarvarnir

- 5.1 Öll losun mengandi efna er óheimil án tilskilinna leyfa.
- 5.2 Rekstraraðila ber að gera allt sem í hans valdi stendur til að koma í veg fyrir að vatn, loft eða jarðvegur mengist. Halda skal í lágmarki mengun sem getur borist langar leiðir eða til annarra landa. Rekstraraðila er skylt að verða við kröfum Heilbrigðiseftirlitsins um úrbætur í mengunarvörnum þ.á.m. uppsetningu mengunarvarnabúnaðar, s.s. hreinsunarbúnaðar, loftútrása og hávaðavarna.
- 5.3 Ástand véla og tækja skal vera með þeim hætti að ekki valdi meiri mengun en ella. Ástand og eftirlit með mengunarvarnabúnaði skal vera þannig að búnaðurinn virki eins vel og kostur er.
- 5.4 Rekstraraðila ber að tryggja að atvinnureksturinn sé með þeim hætti að allar viðeigandi mengunarvarnir séu viðhafðar, og til þess sé beitt bestu aðgengilegu tækni (BAT), hafi hún verið skilgreind. Orku skal nýta vel.
- 5.5 Heilbrigðiseftirlitið getur farið fram á að rekstraraðili útbúi viðbragðsáætlun vegna mögulegra mengunaróhappa. Áætlunina skal uppfæra eftir þörfum við breytingar á starfsemi, efnum eða aðstæðum á starfsstöð. Viðbragðsáætlunin þarf að vera sýnileg á áberandi stað í starfsstöðinni. Hún skal yfirfarin reglubundið með starfsmönnum. Æfa skal viðbrögð við óhöppum a.m.k. einu sinni á ári. Áætlunin skal vera aðgengileg eftirlitsaðila.
- 5.6 Rekstraraðila er skylt að gera allt sem í hans valdi stendur til að draga úr hávaða og koma í veg fyrir ónæði og heilsuspillandi áhrif af völdum hávaða frá starfseminni. Um hávaða fer að öðru leyti skv. reglugerð nr. 724/2008 um hávaða.



- 5.7 Starfseminni skal þannig háttað að hún valdi ekki fólki í nágrenninu ónæði, óþægindum eða heilsufarslegri hættu vegna mengunar. Komi upp vandamál vegna lyktar eða mengandi efna frá útblæstri, er rekstraraðila skylt að verða við kröfum Heilbrigðiseftirlitsins um úrbætur, s.s. uppsetningu hreinsibúnaðar eða hærri útrásar. sbr. gr. 5.2.
- 5.8 Þar sem fljótandi mengandi efni eru til staðar s.s. hættuleg efni, olíuefni og spilliefni skal undirlag vera vökvahelt og viðbragðsbúnaður hafður til taks, s.s. ílát og efni eða búnaður sem sýgur í sig vökva. Uppsogsgeta búnaðar skal taka mið af magni efna sem geymd eru á staðnum og eðli. Þar sem mikið magn framangreindra efna er til staðar skal auk þess hafa tiltækan búnað til að loka niðurföllum eða hindra á annan hátt að efnin geti borist í niðurföll. Heilbrigðiseftirlitið getur í sérstökum tilvikum gert kröfu um búnað, s.s. safntank eða lokubúnað á olíuskilju til að koma í veg fyrir að mengandi efni berist í fráveitu ef óhapp verður. Ef óhapp á sér stað skal leggja áherslu á að hefta útbreiðslu efnanna við uppsprettu og ná þeim upp áður en þau komast í frárennsli.
- 5.9 Við rekstur olíugeyma, meðhöndlun, notkun og geymslu á olíu, lýsi og grút, lífdísel og öðru lífelfsneyti, íblöndunarefni eða lífrænum leysum sem hafa svipaða eiginleika og olía og úrgangur þessara efna er meðhöndlaður eða geymdur ber að fylgja ákvæðum reglugerðar nr. 884/2017 um varnir gegn olíumengun frá starfsemi í landi, m.s.br.
- 5.10 Þar sem neyslu-, húsa- eða lausageymar eru í notkun skulu vera öruggar mengunar-, áreksturs-, eld- og slysavarnir.
- 5.11 Neyslugeymar sem notaðir eru fyrir áfyllingu á farartæki skulu vera með yfirfyllingarviðvörðun eða yfirfyllingavörn. Afgreiðsluplan tengt olíuskilju skal vera við neyslugeyma til afgreiðslu á ökutæki, sbr. þó undanþáguákvæði í gr. 41. í rgl. 884/2017. Olíuskilja skal vera skv. leiðbeiningum Umhverfisstofnunar og gildandi stöðlum sbr. viðauka II í rgl. 884/2017. Olíu- og sandskiljur skal skoða og yfirfara reglulega, en þó eigi sjaldnar en á 6 mánaða fresti, og tæma og hreinsa eftir þörfum með hliðsjón af leiðbeiningum Umhverfisstofnunar um olíuskiljur.
- 5.12 Gengið skal þannig frá neyslugeymum að ekki geti orðið sjálfrennsli frá þeim.
- 5.13 Neyslugeymir skal útbúinn afgreiðslubyssu með útsláttarbúnaði sem lokar fyrir rennsli áður en yfirfylling á sér stað. Afgreiðslubyssur skulu þannig útbúnar að ekki sé hægt að festa þær í opinni stöðu á milli afgreiðslna.
- 5.14 Þar sem olíuefni af jarðefnaolíuuppruna eru notuð skal koma í veg fyrir að þau berist út í umhverfið. Ef gera má ráð fyrir að olíuefni berist í frárennsli skal frárennslið leitt um olíuskilju. Olíuskilja skal vera skv. leiðbeiningum Umhverfisstofnunar. Á olíuskiljunni skal vera búnaður til að loka fyrir frárennsli frá henni, þannig að hægt sé að safna þar olíu og dæla beint úr skiljunni verði stórfellt óhapp.
- 5.15 Við rekstur kælikerfa með ósoneyðandi kælimiðlum skal fylgja ákvæðum reglugerðar nr. 970/2013 um efni sem valda rýrnun ósonlagsins, ásamt síðari breytingum.
- 5.16 Að öðru leyti skal fylgja ákvæðum rgl. 860/2000 um amalgammengað vatn og amalgammengaðan úrgang frá tannlæknastofum, rgl. nr. 920/2016 um brennisteinsdíoxíð, köfnunarefnisdíoxíð og köfnunarefnisoxíð, bensen, kolsýring, svifryk og blý í andrúmslofti og upplýsingar til almennings, rgl. 888/2015 um skráningu, mat, leyfisveitingu og takmarkanir að því er varðar efni (REACH) ásamt síðari breytingum, rgl. 787/1999 um loftgæði, rgl. 796/1999 um varnir gegn mengun vatns, rgl. 797/1999 um varnir gegn mengun grunnvatns, rgl. 798/1999 um fráveitur og skólþ, rgl. 799/1999 um meðhöndlun seyru, rgl. 804/1999 um varnir gegn



mengun vatns af völdum köfnunarefnissambanda frá landbúnaði og öðrum atvinnurekstri og rgl. 809/1999 um olíuúrgang.

6. Eigið eftirlit og skráningar

- 6.1 Rekstraraðili skal hafa eftirlit með öllum rekstrarþáttum sem geta haft í för með sér mengun. Jafnóðum skal skrá og geyma upplýsingar um:
- a) Eftirlit með, úttektir, prófanir, bilanir og viðhald á mengunarvarnabúnaði, þ.m.t. hreinsun á síum, olíuskiljum, skorsteinum og loftrásum.
 - b) Öll mengunaróhöpp og viðbrögð við þeim.
 - c) Magn (kg,l) og gerð spilliefna sem skilað hefur verið til móttökustöðvar eða flutningsaðila. Enn fremur nafn flutningsaðila og móttökustöðvar.
 - d) Annað sem ber að skrá skv. ákvæðum reglugerða eða sértækra starfsleyfisskilyrða.

7 Starfsemi hætt

- 7.1 Verði rekstri hætt, tímabundið eða varanlega, skal gera ráðstafanir til þess að úrgangi, efnum og búnaði verði ráðstafað á viðurkenndan hátt til að fyrirbyggja mengun og til hreinsunar lóðar. Tilkynna skal Heilbrigðiseftirliti Reykjavíkur með a.m.k. mánaðar fyrirvara um stöðvun rekstrar og ráðstafanir þar að lútandi.
- 7.2 Ef líkur eru taldar á því að athafnasvæði fyrirtækis hafi mengast, skal rekstraraðili ganga úr skugga um hvort svo sé þegar starfsemin er lögð niður eða flutt. Komi í ljós mengun skal fyrirtækið láta hreinsa svæðið á sinn kostnað, gerist þess þörf. Við ákvörðun um athugun á athafnasvæði, mat á mengun, hreinsunarþörf og hreinsiaðgerðir skal haft fullt samráð við Heilbrigðiseftirlitið.
- 7.3 Að öðru leyti skal hlýta ákvæðum gr. 16 og 18 í rgl nr. 737/2003 um meðhöndlun úrgangs.

Samþykkt á 10. fundi umhverfis- og heilbrigðisráðs Reykjavíkur 5.12.2018.



Starfsleyfisiskilyrði fyrir bálstofu Kirkjugarða Reykjavíkur, kt. 690169-2829

1. Gildissvið og almenn ákvæði

- 1.1. Starfsleyfi þetta gildir fyrir starfsemi bálstofu að Vesturhlíð 6, Reykjavík. Rekstraraðili er Kirkjugarðar Reykjavíkur, kt. 690169-2829. Starfsleyfið er gefið út í samræmi við lög nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, með síðari breytingum, reglugerð nr. 550/2018 um losun frá atvinnurekstri og mengunarvarnaeftirlit og reglugerðar nr. 668/2007 um kistur, duftker, greftrun og líkbrennslu. Til viðbótar við starfsleyfisiskilyrði þessi ber að fylgja, eins og við á, ákvæðum almennra starfsleyfisiskilyrða heilbrigðisnefndar Reykjavíkur fyrir mengandi starfsemi ásamt öðrum lögum og reglugerðum sem um starfsemina gilda.
- 1.2. Starfsleyfið gildir frá **dd.mm.2021 til dd.mm.2033**.
- 1.3. Starfseminni skal hagað þannig að hún valdi ekki nágrönnum eða fólki í nærliggjandi húsakynnum óþægindum vegna reyks, lyktar, hávaða eða annars ónæðis. Starfsemi er heimil frá 07:00 til 15:00 á virkum dögum. Aðeins má nota einn ofn hverju sinni við líkbrennslu. Aðeins má starfrækja búnað sem er í lagi þannig að mengun sé haldið í lágmarki.
- 1.4. Starfsleyfið skal endurskoða að lágmarki fjórum árum eftir útgáfu þess.
- 1.5. Starfsleyfið skal endurskoða ef mengun af völdum atvinnurekstrarins er meiri en búast mátti við þegar leyfið var gefið út, ef breytingar verða á bestu aðgengilegri tækni (BAT) sem gerir það kleift að að koma í veg fyrir eða, þar sem því verður ekki við komið, draga úr losun og áhrifum á umhverfið í heild eða ef annmarkar eru á framkvæmd starfsleyfisiskilyrðanna. Jafnframt skal endurskoða starfsleyfið ef öryggi við rekstur krefst þess að önnur tækni sé notuð en upphaflega var miðað við, ef breytingar verða á atvinnurekstri eða ef nýjar reglur um mengunarvarnir taka gildi, samanber 14 gr. reglugerðar nr. 550/2018.
- 1.6. Fylgi rekstraraðili ekki ákvæðum starfsleyfis, laga og reglugerða um mengunarvarnir á starfsviði sínu eða fyrirmælum Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur (HER) um úrbætur getur það beitt ákvæðum XVII. kafla laga nr. 7/1998 til að knýja á um úrbætur.
- 1.7. Rekstraraðili ber ábyrgð á umhverfistjóni eða yfirvofandi hættu á slíku tjóni af völdum atvinnustarfsemi sinnar sbr. lög nr. 55/2012 um umhverfisábyrgð og skal koma í veg fyrir tjón eða bæta úr tjóni ef það hefur orðið og bera kostnað af ráðstöfunum sem af því leiðir.
- 1.8. Taki nýr aðili við rekstrinum getur hann sótt um til HER að starfsleyfið verði fært yfir á hann án þess að gefið verði út nýtt starfsleyfi. Það telst vera breyting á starfsleyfi sbr. 5. gr. reglugerðar nr. 550/2018, en ekki á starfsleyfisiskilyrðum. Með umsókninni skulu fylgja gögn sem sýna fram á að rekstraraðilinn hafi tekið við rekstrinum.
- 1.9. Ef rekstraraðili fyrirhugar að gera breytingar á eðli, virkni eða umfangi starfseminnar sem varðað geta starfsleyfið ber honum að tilkynna HER um það með a.m.k. 3 mánaða fyrirvara, sbr. 13. gr. reglugerðar nr. 550/2018. HER metur upplýsingarnar innan fjögurra vikna frá móttöku þeirra og tilkynnir rekstraraðila skriflega um það hvort nauðsynlegt sé að gefa út nýtt starfsleyfi.
- 1.10. Opinbert eftirlit heilbrigðisnefndar Reykjavíkur með starfsleyfisskyldri starfsemi fer fram skv. gr. 57 í reglugerð nr. 550/2018 um losun frá atvinnurekstri.
- 1.11. Starfsleyfi skal vera sýnilegt með áberandi hætti á starfsstöðinni. Eintak af starfsleyfisiskilyrðum skulu ávallt vera tiltækt á vinnustað og skal rekstraraðili bera ábyrgð á að efni þeirra sé kynnt viðkomandi starfsmönnum.

- 1.12. Almennir á rétt á upplýsingum um starfsleyfi og starfsleyfisumsókn í samræmi við ákvæði í IV. viðauka reglugerðar nr. 550/2018. HER birtir þær upplýsingar og niðurstöður eftirlits opinberlega. Birting er á vefsíðu embættisins eða með öðrum aðgengilegum hætti.

2. Brennsla

- 2.1. Brennsla skal miðast við að hitastig sé yfir 650 °C í aðalbrennsluhólfi og yfir 800 °C í eftirbrennara og að reykur sé ekki sýnilegur úr skorsteini líkbrennslunnar. Til að tryggja sem bestan bruna og rétt hitastig skal gripið til eftirfarandi ráðstafana:
 - 2.1.1. Sjónvarpsmyndavél skal vera við skorstein líkbrennslunnar svo umsjónarmaður ofnsins geti fylgst með sýnileika á reyk sem frá brennslunni kemur.
 - 2.1.2. Hitamælar skulu stöðugt mæla hitastig í aðalbrennsluhólfi og eftirbrennara. Notkun ofnsins miðist við að hægt sé að brenna samfellt.
 - 2.1.3. Við notkun ofnanna skal fylgja verklagsreglum sem Kirkjugarðar Reykjavíkur hafa sett fyrir starfseminna, skv. 5. mgr. 9. gr. reglugerðar nr. 668/2007, og HER hefur samþykkt.
 - 2.1.4. Halda skal dagbók fyrir brennsluna þar sem fram komi tímasetning brennslunnar, hitastig fyrstu 15 mínúturnar og hvern hálf tíma eftir það, tilvik þar sem reykur sést koma upp um skorsteininn og kvartanir sem berast úr nágrenninu vegna starfseminnar, ásamt viðbrögðum við þeim.

3. Gerð brennslukistna

- 3.1. Brennslukistur skulu ekki vera lengri að utanmáli en 230 sm, ekki hærri en 80 sm og ekki breiðari en 80 sm, þar með talin handföng og sökkull (fætur). Kistur úr efnum sem geta valdið mengun við brennslu eru óleyfilegar. Kistur úr efni sem getur hugsanlega valdið skemmdum á brennsluofninum (t.d. vegna sprenginga) eru ekki leyfðar.
- 3.2. **Efniviður** kistu skal vera óvarið, ómeðhöndlað, gegnheilt timbur, óvatnsvarið MDF og spónaplötur (E1). Efnisþykkt skal minnst vera 14 mm.
- 3.3. **Lím** í kistum má ekki innihalda krabbameinsvaldandi eða ofnæmisvaldandi efni né þungmálma. Límið verður að vera niðurbryótanlegt og hafa vistvænan stimpil.
- 3.4. **Yfirborðsmeðhöndlun.** Málning eða önnur yfirborðsmeðhöndlun má ekki innihalda þungmálma eða önnur mengandi efni. Enn fremur mega kistur ekki vera plastklæddar eða úr efnum sem valda sprengihættu eða ótímabærum eldi.
- 3.5. **Handföng** skulu vera úr tré eða plasti, sem sérstaklega eru ætluð til brennslu og valda ekki mengun, eða úr reipi úr efniviði úr plönturíkinu eins og t.d. pappa, hampi, sísal eða öðrum efnum sem ætluð eru til brennslu og valda ekki mengun. Aðrar tegundir handfanga skal skráa af kistum fyrir bálför.
- 3.6. **Kistuskreytingar** unnar úr tré, masoníti eða hreinum pappa eru einungis leyfðar. Skreytingar úr öðrum efnum ber að fjarlægja af kistu fyrir bálför.
- 3.7. **Skrúfur** (skreytingar) úr sinki eða blýi, eða skrúfur sem geyma slík efni má ekki nota til brennslu.
- 3.8. **Samsetningarefni** s.s. vinklar, skrúfur, naglar og hefti mega ekki vega meira en 250 grömm í hverri kistu.
- 3.9. **Innri umbúnaður**, s.s. líkklæði, sæng, koddur og blæja, skal vera úr efni sem valda ekki mengun við brennslu. Óheimilt er að nota einangrunarefni, s.s. glerull, steinull og plast. Ekki er leyfilegt að brenna kistu sem inniheldur líkpoka eða blikkistu (sink).
- 3.10. Bálstofa Kirkjugarða Reykjavíkur skal hafna kistum sem uppfylla ekki þessi skilyrði.

4. Vöktun

- 4.1. Mælingar á kvikasilfri í jarðvegi í næsta umhverfi bálstofunnar voru síðast gerðar á jarðvegssýnum sem voru tekin þann 22.6.2011. Endurtaka þarf sýnatöku og mælingar á kvikasilfri í umhverfi bálstofunnar og skila niðurstöðum til HER innan árs frá útgáfu þessa starfsleyfis.

5. Mengunarvarnir

- 5.1. Rekstraraðila ber að innleiða mengunarvarnir fyrir starfsemina innan 4. ára frá veitingu starfsleyfisins. Innleiða skal hreinsibúnað í samræmi við bestu aðgengilegu tækni (BAT), í samræmi við 5. mgr. 14. gr. reglugerðar nr. 550/2018.
- 5.2. Í síðasta lagi einu ári frá veitingu starfsleyfis skal rekstraraðili skila tímasetri áætlun um hvernig bálstofan mun innleiða mengunarvarnir í samræmi við BAT fyrir starfsemina. Taka skal mið af niðurstöðum um bestu aðgengilegri tækni (BAT conclusion) liggi þær fyrir, þróun á bestu aðgengilegu tækni liggi BAT niðurstöður ekki fyrir eða þeim kröfum sem gerðar eru í nágrannalöndum fyrir sambærilega starfsemi. Mengunarvarnarbúnaður þarf að uppfylla kröfu um að hægt sé að nota staðlaðar mæliaðferðir fyrir viðkomandi mengandi efni í útblæstri frá bálstofunni.
- 5.3. Rekstraraðila ber að tilkynna HER með a.m.k. 3 mánaða fyrirvara fyrirhugaða innleiðingu á mengunarvörnum og senda upplýsingar um mengunarvarnarbúnaðinn sbr. gr. 1.5 starfsleyfisfiskilyrðanna.

6. Viðhald og hreinsun

- 6.1. Við viðhald og hreinsun á ofnum og öðrum tengdum búnaði fellur til byggingarefni (múrsteinar) sem inniheldur kvikasilfur og önnur mengandi efni. Slíku byggingarefni á að farga sem spilliefni.
- 6.2. Vegna mengunarhættu er aðeins heimilt að þurrhreinsa skorstein og búnað þar sem reykur fer um í bálstofunni. Ekki er heimilt að nota vatn við þá hreinsun eða losa slíkt vatn í fráveitukerfi borgarinnar. Hreinsa ber skorstein að lágmarki einu sinni á ári og oftár ef þörf er talin á því.

7. Starfsemi hætt

- 7.1. Rekstraraðili þarf að tilkynna HER með 4. vikna fyrirvara ef starfsemi bálstofunnar er hætt. Þá skal rekstraraðili hreinsa bálstofubúnaðinn og koma öllum úrgangi til viðurkenndra móttökustöðvar. Hreinsunin skal vera í samráði við HER.
- 7.2. Ef jarðvegsmælingar benda til þess að lóðin hafi mengast vegna starfseminnar þarf rekstraraðili að sjá til þess að hún verði hreinsuð. Hreinsun lóðar eftir að starfsemi skv. þessu starfsleyfi er hætt telst ekki lokið fyrr en úttekt HER hefur farið fram og hreinsun talin fullnægjandi. Við hreinsun skal m.a. taka mið af reglugerð nr. 1400/2020 um mengaðan jarðveg.

Verklagsreglur í bálstofu KGRP í Fossvogi

Hér verður lýst flutningi líka úr líkhúsi í bálstofu og skilyrðum sem þarf að uppfylla við brennsluna.

1. Bálfararbeiðni undirrituð af hinum látna eða aðstandendum er afhent starfsfólki í Fossvogskirkju.
2. Bálfararbeiðni er send sýslumanni til undirritunar.
3. Sýslumaður undirritar beiðnina og sendir til Fossvogskirkju.
4. Kistur merktar með grænum krossi (tveir krossar ef duftker fer út á land).
5. Starfsmenn bálstofu fá tilbúna pappíra í hendur og sjá um að sækja kistuna og skanna hana út úr líkhúsi.
6. Kistur eru sóttar í líkhús. Þar skal bera saman nöfn, kennitölur, auðkenni á kistu og stafi starfsmanns líkhúss á blöðum.
7. Þegar inn í bálstofu er komið er kista sett á sleða. Sá, sem stýrir sleðanum, metur tvisvar að allt sé rétt stillt.
8. Þess skal gætt að skorsteinn sé nógu heitur fyrir fyrstu innsetningu og útsláttur á rafmagni látinn virka. Ekki skal setja kistu inn í heitari ofn en 700°C.
9. Fyrstu 30 mínúturnar eftir innsetningu kistu skal a.m.k. einn starfsmaður vera inni í bálstofu.
10. Þegar bálför hefur farið fram í u.þ.b. 60 mínútur, skal sópa frá hurð og skara til í ofni. Reyna að hafa blástur í lægri mörkum og hiti skal vera í kringum 900°C.
11. Þegar brennslu er lokið skal skara niður í skúffu í brennsluhólfi tvö. Eftir 60 mínútur fer skúffan í neðstu sylu í kælikáp, síðan koll af kolli. Leirtafla fylgir alltaf hurð á ofni og skúffu. Bálfararblöð og tóm duftker raðast í sömu röð á vinnuborði, þ.e. færast til koll af kolli.
12. Þegar fimmta kistan fer í ofninn, fer duft úr fyrstu bálför í kvörnina. Ekki skal geyma skúffur á vinnuborði.
13. Frágangur á duftkeri skal vera með þeim hættiað first kemur bréfpoki, síðan duftið og síðast leirtaflan. Þokanum er lokað með broti eins og á umslagi. Loka skal með innsigli eða límkítti með fjórum punktum.
14. Ker fara jöfnum höndum upp í skápa.

YFIRLÝSING UM TRÚNAÐAR- OG ÞAGNARHEIT

Ég undirritaður, starfsmaður bálstofu KGRP, lýsi hér með yfir eftirfarandi:

Ég heiti því að gæta fyllstu þagmælsku um allt það er varðar starf mitt og lýtur að einkamálum þeirra er ég þjónusta. Ég mun því ekki skýra óviðkomandi frá því sem ég verð áskynja í störfum mínum og leynt á að fara. Þagnarskylda þessi og ábyrgð hennar helst, þótt ég láti af störfum.

Ég geri mér grein fyrir því að brot á þagnarskyldu getur varðað brottrekstri.

Reykjavík, xx.xx.xxxx.

Nafn

Kt.

Vottur að rétttri undirritun og dagsetningu.
