



Raforkukaup

ÚTBOÐ nr. 15447

Útboðslýsing

Kaupandi:

Reykjavíkurborg

Umsjónaraðili útboðs:

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Maí 2022

0.	ÚTBODSSKILMÁLAR	3
0.1	Almenn lýsing útboðs	3
0.1.1	Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar	3
0.1.2	Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs	3
0.1.3	Útboðsgögn	3
0.2	Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti	3
0.3	Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun	4
0.4	Hæfi bjóðanda	4
0.4.1	Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda	4
0.4.2	Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu	4
0.4.3	Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu	4
0.5	Fylgigögn bjóðanda með tilboði	5
0.6	Gerð, framsetning og afhending tilboðs	5
0.6.1	Tilboð í hluta	6
0.6.2	Fyrirvarar	6
0.6.3	Frávikstilboð	6
0.6.4	Afturköllun tilboða	6
0.7	Opnun tilboða	6
0.8	Forsendur fyrir vali tilboðs	6
0.9	Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna	7
0.10	Samþykki tilboðs og samningur	7
1.	SAMNINGSSKILMÁLAR	7
1.1	Verðlagsgrundvöllur	7
1.2	Greiðslur	7
1.2.1	Rafrænir reikningar	8
1.2.2	UNSPSC vöruflokkun	8
1.3	Samskipti á samningstíma	9
1.4	Afhending og afhendingarskilmálar	9
1.5	Févíti	9
1.6	Óviðráðanleg ytri atvik	9
1.7	Ábyrgð og tryggingar	9
1.8	Misræmi í gögnum	10
1.9	Framsal réttinda	10
1.10	Skuldskeyting - undirverktaka	10
1.11	Laun, starfskjör og keðjuábyrgð	10
1.12	Persónuvernd	10
1.13	Ábyrg innkaup	11
1.14	Vanefndir og uppsögn	11
1.15	Lög og reglugerðir	11
1.16	Ágreiningsmál	11
1.17	Gildistími samnings	12
2.	TÆKNILÝSING	13
2.1	Almennt	13
2.2	Yfirlit yfir orkunotkun	13
2.3	Kröfur til tilboða	14
2.4	Samskipti milli verkkaupa og seljanda	14
3.	TILBOÐSBLAÐ	15
4.	SAMNINGSDRÖG	16

0. Útboðsskilmálar

Í útboðsskilmálum koma fram upplýsingar um innkaupaferlið og þær reglur sem fylgt verður við framkvæmd innkaupaferilsins. Einnig eru settar fram kröfur um hæfi sem bjóðanda ber að uppfylla samkvæmt nánari skilgreiningu í útboðsgögnum.

0.1 Almenn lýsing útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd Innkaupaskrifstofa), f.h. Reykjavíkurborgar (hér eftir nefndur kaupandi) óskar eftir tilboðum í raforku fyrir Reykjavíkurborg. Um er að ræða alla almenna raforkunotkun borgarinnar auk götulýsingar samkvæmt þessum útboðsgögnum. Um er að ræða almennt útboð sem er auglýst á EES svæðinu. Tilboðsgjafi skal hafa raforkusöluleyfi á Íslandi sbr. 18. grein raforkulaga nr. 65 frá 2003.

0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- EES útboð: Já
- Fyrirspurnarfrestur bjóðanda: 17. júní 2022 kl. 16:00.
- Svarfrestur kaupanda: 23. júní 2022 kl. 16:00.
- Opnunartími og tilboðsfrestur rennur út: **30. júní 2022 kl. 11:00.**
- Tilboð skulu gilda í 8 vikur frá opnunardegi tilboða.

0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Ísland

Sími:

411-1040

Netfang Innkaupaskrifstofu:

utbod@reykjavik.is

Útboðsvefur Reykjavíkurborgar:

<http://utbod.reykjavik.is>

Vefsíða Innkaupaskrifstofu:

<http://reykjavik.is/utbod>

0.1.3 Útboðsgögn

- Útboðslýsing þessi nr. 15447.
- Eins árs mæligögn frá Netorku
- Tafla sem sýnir logtíma götulýsingar
- Tilboðsblað
- Drög að samningi um raforkukaup
- Viðaukar sem sendir eru út áður en tilboðsfrestur rennur út af Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, ef við á, í samræmi við kafla **Error! Reference source not found.**

Hér eftir verður vísað til allra ofangreindra útboðsgagna sem Útboðsgögn nr. 15447.

0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti

Öll samskipti skulu fara fram með skriflegum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar í gegnum flipann „Samskipti/Correspondence“ fyrir þetta útboð á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í þeim sem getur haft áhrif á tilboðsfjárhæðina, skal hann þá senda Innkaupaskrifstofu skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir tilgreindan fyrirspurnarfrest. Fyrirspurnir sem berast síðar verða ekki teknar til greina.

Bjóðandi er hvattur til þess að kynna sér útboðsgögnin vel og nýta sér fyrirspurnir til þess að koma á framfæri athugasemdum sem hann hefur við gögnin ef e-r eru.

Viðaukar við útboðsgögn sem geta innihaldið svör við fyrirspurnum, breytingar á útboðsgögnum eða aðrar viðbótarupplýsingar verða birtir á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Bjóðandi ber ábyrgð á því að fylgjast með framkvæmd útboðsins á útboðsvefnum.

0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun

Ekki verður boðið upp á kynningarfund eða vettvangsskoðun í þessu útboði.

0.4 Hæfi bjóðanda

0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna starfsréttinda til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðandi ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna starfsréttinda verður tilboðum þeirra hafnað.

Bjóðandi skal vera skráður í fyrirtækjaskrá. Þegar um er að ræða fyrirtæki frá öðrum ríkjum Evrópska efnahagssvæðisins eða aðildarríkjum stofnsamnings Fríverslunarsamtaka Evrópu skal fyrirtæki sýna fram á fullnægjandi skráningu í heimaríki sínu með vottorði.

Bjóðandi skal hafa leyfi til að stunda raforkuviðskipti sbr. 18. grein raforkulaga nr. 65 frá 2003.

0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðandi ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna fjárhagsstöðu verður tilboðum þeirra hafnað.

Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld.

Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.

Bjóðandi skal vera með jákvætt eigið fé.

Bjóðandi skal vera með ársveltu sem nemur að lágmarki 200% af tilboðsfjárhæð bjóðanda.

0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðandi ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu verður tilboðum þeirra hafnað.

Öll raforka frá bjóðanda skal vera vottuð sem 100% endurnýjanleg orka.

0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði bjóðanda.

A. Upplýsingar um hæfi vegna starfsréttinda, sbr. kafla 0.4.1

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af skráningu úr fyrirtækjaskrá eða sambærilegu vottorði frá heimaríki sínu.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu á að hann hafi leyfi til að stunda raforkuviðskipti raforkusöluleyfi á Íslandi sbr. 18. grein raforkulaga nr. 65 frá 2003.

B. Upplýsingar um hæfi vegna fjárhagsstöðu, sbr. kafla 0.4.2

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu viðkomandi yfirvalds á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu frá lífeyrissjóði/sjóðum á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu síðastgerðum ársreikningi, eigi eldri en tveggja ára. Framlagður ársreikningur skal vera endurskoðaður og áritaður af löggiltum endurskoðanda án fyrirvara um rekstrarhæfi bjóðanda.

C. Upplýsingar um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu, sbr. kafla 0.4.3

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu á að öll raforka frá bjóðanda sé vottuð sem 100% endurnýjanleg orka.

D. Upplýsingar um laun, starfskjör og keðjuábyrgð, sbr. kafla 1.11

- ✓ Bjóðandi skal skila undirritaðri yfirlýsingu um ábyrgð sína varðandi það að hann tryggi og beri ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

E. Upplýsingar er varða verkefnið

- ✓ Útfyllt og undirritað tilboðsblað (sjá kafla 3).
- ✓ Upplýsingar um hvort heimilt sé að sammæla notkunina gagnvart sölunni.

Ekki er tryggt að merktir liðir séu tæmandi listi yfir gögn sem bjóðendum ber að skila og er rík skylda lögð á bjóðandi að kynna sér gögnin rækilega.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir upplýsingum sem varða verkefnið.

Bjóðanda ber að skila inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki kann það að valda ógildingu tilboðs.

0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs

Tilboð skal sett fram á tilboðsblaði og skilað ásamt umbeðnum gögnum með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að tilboðsfrestur er útrunninn.

Bjóðandi skal í tilboði sínu gera ráð fyrir öllum kostnaði og gjöldum sem hann skal bera, hvaða nafni sem þau nefnast, sem hljóttast af vegna verkefnisins eins og því er lýst í þessum útboðsgögnum. Tilboðsfjárhæðir skulu tilgreindar án virðisaukaskatts.

Kaupandi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

Kaupandi mun ekki greiða fyrir kostnað bjóðanda sem hlýst vegna þátttöku og tilboðsgerðar í þessu útboði.

Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku.

Innkaupaskrifstofa mælir með því að bjóðandi kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðandi fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðanda við notkun á útboðsvef berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveimur virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

0.6.1 Tilboð í hluta

Útboði er ekki skipt upp í hluta.

0.6.2 Fyrirvarar

Bjóðanda er óheimilt að gera hvers kyns fyrirvara við tilboð sitt. Innihaldi tilboð fyrirvara án þess að slíkt sé heimilað verður viðkomandi tilboði hafnað.

0.6.3 Frávikstilboð

Frávikstilboð eru óheimil.

0.6.4 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt á útboðsvef Reykjavíkurborgar áður en tilboðsfrestur rennur út.

0.7 Opnun tilboða

Tilboð verða opnuð eftir að tilboðsfrestur rennur út.

Opnun tilboða fer fram á opnunarfundi með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Á opnunarfundi verða lesin upp nöfn bjóðenda, kr/kWh fyrir almenna notkun annars vegar og götulýsingu hins vegar og hvort tilboð séu sett fram sem frávikstilboð og skráð í fundargerð opnunarfundar. Fundargerðin verður birt opinberlega á vefsíðu Innkaupaskrifstofu eftir opnun tilboða.

Opnunarfundur fer fram í Borgartúni 12-14. Bjóðendum er boðið að vera viðstaddir opnunarfund og einnig verður hægt að sjá niðurstöðu í fundargerð opnunarfundar á vefslóðinni <https://reykjavik.is/opnun-tilboda-2022>.

0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs

Samið verður við þann aðila sem á hagkvæmasta gilda tilboð á grundvelli lægsta verðs.

Tilboð bjóðanda telst óaðgengilegt ef bjóðandi býður hærra verð en kostnaðaráætlun kaupanda gerir ráð fyrir. Kaupandi áskilur sér þó rétt til að taka tilboði sem er hærra en kostnaðaráætlun eftir því sem við á.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir skýringum, upplýsingum eða boða til skýringarfundar með bjóðanda ef gögn sem bjóðandi leggur fram virðast ófullkomin eða ef tiltekin skjöl vantar, þannig að kaupandi geti betur lagt mat á tilboð bjóðanda með tilliti til lágmarkskrafna og hæfi bjóðanda.

0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningabætti, hryðjuverk, brot sem tengjast hryðjuverkastarfsemi, mansali eða þátttöku í skipulögðum glæpasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings. Skylda til að útiloka bjóðanda gildir einnig þegar einstaklingur, sem hefur verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir framangreind brot, er í stjórn, framkvæmdastjórn eða eftirlitsstjórn viðkomandi fyrirtækis eða hefur heimild til fyrirsvars, ákvörðunartöku eða yfirráða í því.

Heimilt er að útiloka bjóðanda frá samningum ef eitthvað af tilvikum sem nefnd eru í 4. og 6. mgr. 68. gr. laga nr. 120/2016 eiga við um hann.

Við mat á því hvort skilyrði 3., 4. og 6. mgr. 68. gr. laga um opinber innkaup eigi við um bjóðanda skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós atvik samanber ofangreind ákvæði eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur kaupandi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

0.10 Samþykki tilboðs og samningur

Tilboð verður samþykkt skriflega innan gildistíma þess og telst þá kominn á bindandi samningur á grundvelli útboðsgagna og tilboðs bjóðanda.

Eftir að samningur er kominn á verður samningsform undirritað, sjá kafla 4.

1. Samningsskilmálar

Í samningsskilmálum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila þegar tilboð hefur verið endanlega samþykkt og eftir að kominn er á bindandi samningur að loknu innkaupaferli. Sá aðili sem kaupandi semur við að loknu innkaupaferli er hér eftir kallaður „seljandi“ og/eða „bjóðandi“.

1.1 Verðlagsgrundvöllur

Leggja skal fram tilboð í íslenskum krónum. Öll tilboðsverð skulu sett fram án virðisaukaskatts.

Heimilt er að hækka eða lækka kWh verð til Reykjavíkurborgar í samræmi við vísitölu neysluverðs einu sinni á ári þ.e. 1. janúar ár hvert. Verðið skal þó vera óbreytt frá upphafi samnings og til 31. desember 2024.

Vísitala neysluverðs, reiknuð af Hagstofu Íslands, er 523,9 stig fyrir febrúar 2022 (grunnur frá 1988) og skulu einingarverð í tilboði miðast við þá vísitölu.

1.2 Greiðslur

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við dagsetningu reiknings. Ef reikningur er ekki sendur samkvæmt forskrift eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Þó Reykjavíkurborg greiði reikninga samkvæmt gjaldskrá sem ekki er staðfest af kaupanda felst ekki í því viðurkenning á nýrri gjaldskrá. Komi slíkt í ljós áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til skuldajöfnunar á grundvelli gildandi gjaldskrár.

Seljendur sem vilja grennslast fyrir um stöðu reikninga sinna hjá Reykjavíkurborg snúi sér til Fjármála- og áhættustýringarsviðs í síma 411-1111 eða tölvupóstfang: bokhald@reykjavik.is.

1.2.1 Rafrænir reikningar

Seljandi skal senda reikning vegna verkefnisins eftir að vara hefur verið afhent kaupanda.

Ekki skulu koma fram á reikningi gjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, s.s. seðil- eða þjónustugjöld.

Allir reikningar til Reykjavíkurborgar skulu vera á rafrænu formi. Skulu þeir fylgja gildandi tækniforskriftum frá Staðlaráði Íslands fyrir rafræna reikninga.

Upplýsingar er varða rafræna reikninga má nálgast á vef Reykjavíkurborgar: <http://reykjavik.is/sjalfvirkir-rafraenir-reikningar>.

Reikningur skal ávallt innihalda eftirfarandi upplýsingar:

- Kennitala kaupanda: **530269-7609 (Reykjavíkurborg – Aðalsjóður)**
- Kostnaðarstaður/deild: [kaupandi tilgreinir]
- Verknúmer og/eða verkþáttur: [kaupandi tilgreinir]
- Númer samnings/útboðsnúmer: 15447
- GLN kennitala: [kaupandi tilgreinir] (Kostnaðarstaður hjá Reykjavíkurborg)
- Sundurliðun á vöru og/eða þjónustu, magn og eining
- Listaverð án vsk., afsláttarprósenta og afsláttarverð án vsk.
- UNSPSC númer: [83101803]
- Aðrar lögbundnar upplýsingar

Rafræna reikninga skal senda þann dag sem dagsetning reiknings segir til um.

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að hafna reikningum sem uppfylla ekki framangreind skilyrði.

Ef nánari upplýsinga er óskað vegna rafrænna reikninga má hafa samband við Agresso sérfræðinga Fjármála- og Áhættustýringarsviðs Reykjavíkurborgar í síma 411-1111 eða senda fyrirspurn á netfangið: rafraenir.reikningar@reykjavik.is.

Þjóðandi skal gera ráð fyrir öllum kostnaði vegna útgáfu og sendingu rafrænna reikninga í tilboðsverði sínu, þ.m.t. sundurliðun reikninga.

1.2.2 UNSPSC vöruflokkun

UNSPSC (United Nations Standard Product and Services Code®) er alþjóðlegt flokkunarkerfi fyrir vörur og þjónustu. UNSPSC flokkunin hentar fyrir allar gerðir framleiðsluvara og þjónustu í öllum greinum atvinnulífs. UNSPSC staðallinn er opin staðall og er aðgengilegur aðilum án kostnaðar. Uppbygging UNSPSC vöruflokkunarstaðals sameinuðu þjóðanna:

- | | | | |
|---|------------|----------|---|
| • | Vöruhópur: | 83000000 | Public Utilities and Public Sector Related Services |
| • | Flokkur: | 83100000 | Utilities |
| • | Tegund: | 83101800 | Electric utilities |
| • | Vara: | 83101803 | Supply of three phase electricity |

Reykjavíkurborg gerir kröfu til seljanda að í öllum línnum rafræns reiknings komi fram UNSPSC númer samkvæmt upplýsingum um rafræna reikninga.

Nánari upplýsingar um UNSPSC flokkunarkerfið má nálgast á <https://www.unspsc.org/>.

1.3 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur mun kaupandi annast samskipti við seljanda á samningstímanum.

Kaupanda er heimilt að óska eftir minniháttar breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Á sama hátt er seljanda heimilt að óska breytinga, svo fremi að þær hafi engin áhrif á starfsemi kaupanda. Allar óskir um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins.

Samningur um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

1.4 Afhending og afhendingarskilmálar

Seljandi skuldbindur sig til að afhenda þá orku eftir þörfum á hverjum tíma og á þeim verðum sem eru í tilboðinu.

1.5 Févíti

Dragist afhending umfram umsaminn skiladag af orsökum sem ekki verða raktar til kaupanda, þá getur kaupandi krafið seljanda um févíti 0,2% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern byrjaðan almanaksdag sem afhending dregst umfram umsaminn skiladag. Þó skal hámark févíta vera sem svarar 10% af heildarsamningsfjárhæð. Sé hámarki févíta náð telst það veruleg vanefnd á samningi. Heimilt er að skuldajafna af heildarsamningsfjárhæð hafi greiðslur vegna févítis ekki skilað sér.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févíti sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Ákvæði þessa kafla skulu ekki takmarka rétt kaupanda til að sækja frekari bætur sé þess þörf vegna dráttar á afhendingu skv. lögbundnum vanefndarúrræðum gangi þau lengra en ákvæði þetta.

1.6 Óviðráðanleg ytri atvik

Komi upp óviðráðanleg staða vegna ófyrirséðra orsaka (force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópslysa, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum skal seljandi eða kaupandi tilkynna eins fljótt og við verður komið um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningsskyldur þeirra. Séu einhverjar af ofantöldum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða kaupanda er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar enda hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings.

1.7 Ábyrgð og tryggingar

Seljandi skal vera með allar lögbundnar tryggingar í gildi sem eiga við um hans starfssemi.

1.8 Misræmi í gögnum

Lögð er rík skylda á bjóðanda að kynna sér gögnin rækilega. Ef seljandi verður var við ósamræmi í útboðsgögnum eftir að samningur er kominn á skal seljandi tafarlaust tilkynna kaupanda það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er seljandi eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Vanræki seljandi að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi vara er afhent fellur réttur seljanda til bóta niður. Kaupandi á rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð sem leiða af framansögðu.

1.9 Framsal réttinda

Seljanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með fyrir fram fengnu skriflegu samþykki kaupanda.

Seljanda er óheimilt að binda kaupanda á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum.

1.10 Skuldskeyting - undirverktaka

Seljanda er óheimilt, án samþykkis kaupanda, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Feli seljandi undirverktaka að taka að sér einstaka þætti, í kjölfar samþykktar kaupanda, skal tilkynna það kaupanda og breytast í engu skyldur seljanda gagnvart kaupanda við það.

1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð

Seljandi skal tryggja og bera ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

Þá skal kaupanda heimilt að greiða vangoldnar greiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svarar til launatengdra greiðslna, á kostnað seljanda standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur sbr. 42. gr. Innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Efni seljandi ekki samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði þessa kafla er kaupanda heimilt að beita ákvæðum sem fram koma í kafla 1.5 og í kafla 1.14.

1.12 Persónuvernd

Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg hefur því sett sér persónuverndarstefnu í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlaga). Lögin eru byggð á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (almenna persónuverndarreglugerðin) eða „GDPR“.

Í útboðsgögnum þessum er ekki gert ráð fyrir að bjóðendum verði falin vinnsla persónuupplýsinga á vegum Reykjavíkurborgar sem ábyrgðaraðila í skilningi 7. tl. 3. gr. persónuverndarlaga nr. 90/2018 á samningstímanum. Komi upp síðar á gildistíma samnings að slík vinnsla persónuupplýsinga verði þörf skal engin vinnsla fara fram af hálfu vinnsluaðila fyrr en búið er að gera grein fyrir umfangi vinnslu persónuupplýsinga og heimildum til vinnslu þeirra samkvæmt ákvæðum persónuverndarlaga í vinnslusamningi samkvæmt 25 gr. laganna og uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til vinnsluaðila lögum samkvæmt.

Persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar má sjá í heild sinni á heimasíðu Reykjavíkurborgar: <https://reykjavik.is/personuvernd>.

1.13 Ábyrg innkaup

Sem hluti af ábyrgum innkaupum Reykjavíkurborgar hafa verið settar fram stefnur í ýmsum málaflokkum s.s. græna planið. Í samræmi við það er gerð krafa um að öll raforka frá bjóðanda skuli vera vottuð sem 100% endurnýjanleg orka og skal bjóðandi afhenda skjal því til staðfestingar.

1.14 Vanefndir og uppsögn

Seljandi skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðsgagna þessarra. Vanefni hann þær, er kaupanda heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði kaupandi fyrir tjóni af völdum vanefnda seljanda er seljandi að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum laga.

Leiti seljandi nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða sé óskað gjaldprotaskipta á búi hans eða ef gert er árangurslaust fjárnám hjá honum hvenær sem er á samningstímanum getur kaupandi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða verulegar vanefndir af hálfu seljanda að ræða getur kaupandi sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita féviti sem nemur 0,5% af heildarsamningsfjárhæð fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

1.15 Lög og reglugerðir

Um útboð þetta og samning gilda eftirfarandi lög og reglur eftir atvikum;

- Lög um opinber innkaup nr. 120/2016 og reglugerðir á grundvelli laganna. Stangist texti útboðsgagna við lögin, vikur textinn.
Lög um opinber innkaup má nálgast á heimasíðu Alþingis á slóðinni <https://www.althingi.is/lagas/nuna/2016120.html>
- Raforkulög nr. 65/2003 með síðari breytingum.
<https://www.althingi.is/lagas/nuna/2003065.html>
- Innkaupareglur Reykjavíkurborgar frá 31. maí 2019.
https://reykjavik.is/sites/default/files/ymis_skjol/skjol_utgefid_efni/innkaupareglur_reykjavik_urborgar_2019.pdf

1.16 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ýtrasta til að ná sáttum en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

1.17 Gildistími samnings

Gildistími samnings er 3 ár frá því að samningur er kominn á og hægt að framlengja honum tvisvar þ.e. um eitt ár í hvert skipti en heimilt er að segja upp samningi með 3 mánaða fyrirvara 12 mánuðum eftir að samningur er kominn á.

Samningurinn skal taka gildi þann 1. janúar 2023 og gilda til 31. desember 2025 eins og fram kemur í samningsdrögum í kafla 4. kafla hér að neðan.

2. Tæknilýsing

2.1 Almenn

Þjóða skal í alla raforkunotkun Reykjavíkurborgar. Tafla 1 sýnir þær kennitölur sem um er að ræða og fjölda mæla.

Kennitala	Nafn	Álestur (Fjöldi)	Tímaraðir (Fjöldi)	Samtals (Fjöldi)
530269-7609	Reykjavíkurborg	429	18	447
570480-0149	Reykjavíkurborg - eignasjóður	341	1	342
	Samtals:	770	19	789

Tafla 1 – Kennitölur og fjöldi mæla

Á næstu tveim til þrem árum verður allri götulýsingu bætt við og bætast þá um 300 mælar við kerfið.

2.2 Yfirlit yfir orkunotkun

Tafla 2 sýnir yfirlit yfir alla orkunotkun í kWh fyrir tímabilið 7. febrúar 2021 til 6. febrúar 2022 að því undanskildu að ársnotkunin fyrir götulýsinguna byggir á uppsettu afl + áætluðum töpum miðað við stöðu götulýsingarkerfisins í ársbyrjun 2022.

Kennitala	Nafn	Álestur Áætluð ársnotkun (kWh)	Álestur Lotudreifð notkun (kWh)	Tímaraðir (kWh)	Uppsett afl x logtími (3.815 klst) (kWh)	Samtals Lotudreifð notkun + tímaraðir + uppsett afl (kWh)
530269-7609	Reykjavíkurborg	18.783.797	18.913.489	9.174.000		28.087.489
570480-0149	Reykjavíkurborg - eignasjóður	3.567.298	2.291.792	771.674		3.063.466
	Götulýsing (sjá töflu 3)				15.244.740	15.244.740
	Samtals:	22.351.095	21.205.281	9.945.674	15.244.740	46.395.695

Tafla 2 – Orkunotkun í kWh

Tafla 3 sýnir upplýsingar um götulýsinguna. Byrjað verður að mælavæða götulýsinguna vorið 2022 og gert er ráð fyrir að því verkefni ljúki á þrem árum.

Atriði	Reykjavíkurborg	Aðrir notendur	Götulýsing í Reykjavík
Uppsett afl + áætluð töp (kW)	2.642	1.354	3.996
Uppsett afl LED lampar (kW)	494	21	515
Fjöldi lampar	26.218	6.262	32.480
LED lampar	9.654	352	10.006
Logtími á ári (klst.)	3.815	3.815	3.815
Áætluð orkunotkun í ársbyrjun 2022 (kWh)	10.079.230	5.165.510	15.244.740
Áætluð orkunotkun þegar búið verður að LED-væða (kWh)	4.342.996	1.605.734	5.948.730

Tafla 3 – Upplýsingar um götulýsingu

185 mælar sem skráðir eru á B22 taxta sýna núll í lotudreifðri notkun fyrir árið 2021. Um er að ræða svokallaða “dummy” mæla þar sem ársnotkun er áætluð og greitt samkvæmt því.

Við mælavæðingu götulýsingar verða settir upp fjarmælar og einnig skal gera ráð fyrir að núverandi mælum verði skipt út fyrir fjarmæla í samræmi við auglýstar áætlanir Veitna. Samhliða mælavæðingunni mun Reykjavíkurborg skipta lömpum yfir í LED og gert er ráð fyrir að þeirri vinnu ljúki árið 2024. Ekki er vitað hversu hratt aðrir notendur muni skipta yfir í LED en með aukinni LED-væðingu minnkar orkunotkun götulýsingar umtalsvert og skal bjóðandi gera ráð fyrir því, sjá töflu 3.

Logtími götulýsingar er 17% á skráðum álagstíma Veitna og 83% utan álagstíma.

2.3 Kröfur til tilboða

Fram kemur í yfirlitskaflanum hér að framan hver notkunin var árið 2021 en notkunin getur hvort sem er aukist eða minnkað og skal bjóðandi skuldbinda sig til að afhenda þá orku eftir þörfum á hverjum tíma og á þeim verðum sem eru í tilboðinu.

Með útboðsgögnum fylgja einnig eins árs mæligögn frá Netorku og upplýsingar um logtíma götulýsingar sem bjóðandi getur stuðst við við gerð tilboðs.

Óskað er eftir tilboði í eitt kWh verð fyrir alla almenna notkun annars vegar og fyrir götulýsingu hins vegar óháð taxta.

Með tilboði skulu einnig fylgja upplýsingar um hvort heimilt sé að sammæla notkunina gagnvart sölunni.

2.4 Samskipti milli verkkaupa og seljanda

Seljandi sem samið verður við skal að lágmarki einu sinni á ári fara yfir orkukaupin með fulltrúum Reykjavíkurborgar. Skoða skal hvort sammæling sé hagstæð og ef svo er skal nota sammælingu við innheimtu.

Gögn um notkunina skulu vera aðgengileg fyrir Reykjavíkurborg til notkunar og úrvinnslu á veraldarvefnum. Sé það ekki kostur skulu gögnin berast einu sinni í mánuði með tölvupósti og á aðgengilegu formi fyrir frekari úrvinnslu, þ.e. excel eða sambærilegu.

Fyrir lok ágúst ár hvert skal seljandi afhenda Reykjavíkurborg áætlum vegna notkunar og kostnað vegna raforkukaupa fyrir komandi ár.

Seljandi skal tilnefna tengilið sem Reykjavíkurborg getur snúið sér til varðandi fyrirspurnir og aðstoð.

3. TILBOÐSBLAÐ

Undirritaður hefur kynnt sér rækilega útboðslýsingu þessa og gerir eftirfarandi tilboð í samræmi við hana.

Kostnaður pr kWh án VSK í íslenskum krónum
Fyrir almenna notkun:
Fyrir götulýsingu:

Upplýsingar um bjóðanda og undirskrift:

Nafn bjóðanda:	
Kennitala:	
Heimilisfang:	
Sími:	
Tölvupóstfang / netfang:	
Tengiliður varðandi tilboð:	
Staður og dagsetning tilboðs:	
<u>Undirskrift bjóðanda:</u>	

4. SAMNINGSDRÖG

SAMNINGUR UM RAFORKUKAUP REYKJAVÍKURBORGAR

1. gr.

- **Samningsaðilar**

Samningur þessi er gerður milli Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609 (orkukaupandi) og _____ kt. _____ (orkusali). Samningur þessi byggir á útboði Reykjavíkurborgar frá því í febrúar 2022. Tilboð _____ dagsett _____ telst hluti þessa samnings sem og útboðsgögn Reykjavíkurborgar frá því í febrúar 2022. Tengiliður orkusala við orkukaupanda er _____.

2. gr.

- **Gildistími samnings**

Samningur þessi skal gilda frá 1. janúar 2023 til 31. desember 2026 og lýkur þá án uppsagnar. Heimilt er þó að segja upp samningi með þriggja mánaða fyrirvara 12 mánuðum eftir að samningur er kominn á.

3. gr.

- **Gjaldskrá og samningar**

Einungis skal heimilt að hækka/lækka gjaldskrár einu sinni á ári eða 1. janúar og skal slíkt fyrst heimilt 1. janúar 2024. Ef hækkunir eru umfram vísitölu neysluverðs er Reykjavíkurborg heimilt að segja upp samningi og verður slíkt að koma fram innan tveggja mánaða frá gildstöku nýrrar gjaldskrár sbr. 5. gr.

4. gr.

Möguleg aukin notkun

Samningurinn nær til allra raforkukaupa Reykjavíkurborgar sem bæði geta aukist og minnkað á tímabilinu. Ef orkukaupandi sér fram á verulega aukna notkun eða meira en 10 GWh á ári skal slíkt tilkynnt orkusala með að minnsta kosti eins mánaðar fyrirvara.

5. gr.

Greiðslutímabil

Orkusali skal senda reikninga fyrir hvern almanaksmánuð fyrir sig. Reikningarnir skulu berast orkukaupanda fyrir 20. dag næsta mánaðar og vera með eindaga sem er 5. dagur þar næsta mánaðar eða síðar. Reikningar skulu vera á rafrænu formi í samræmi við opinbera staðla sem notaðir eru á Íslandi.

6. gr.
Trúnaðarupplýsingar

Ekki er heimilt að upplýsa óviðkomandi aðila um efni þessa samnings er varðar upplýsingar sem fyrirtæki hefur lagt fram sem trúnaðarupplýsingar. Trúnaðarskyldan tekur einnig til allra upplýsinga sem teljast geta skaðað hagsmuni fyrirtækis ef aðgangur er veittur að þeim.

7. gr.
Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ítrasta til að ná sáttum en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

8. gr.
Frumrit samnings

Gerð eru tvö samhljóða frumrit af samningi þessum, annað fyrir orkusala og hitt fyrir orkukaupanda.

Reykjavík, _____ 2022

F.h. Reykjavíkurborgar

F.h. _____

Vottar:

kt. _____

kt. _____